



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA
KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

w zakresie kwalifikacji

MOD.09. Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór

wyodrębnionej w zawodzie

technik garbarz 311912

Branża przemysłu mody (MOD)

Warszawa 2021

Autor: dr Robert Gajewski

Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr Magdalena Owczarek

Recenzent 2-przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu dr Marta Miaskowska

Ekspert: mgr inż. Ewa Jasińska

Polska Rama Kwalifikacji- 4



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO MOD.09. Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór

1. Wprowadzenie	6
2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego.	12
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2	12
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	63
2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych	84
3. Cele kształcenia KKZ z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy KKZ	86
3.1. Cel kształcenia KKZ	86
4. Programy poszczególnych zajęć	87
4.1. Program nauczania dla przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy	87
4.1.1. Cele ogólne przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy	87
4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy	88
4.1.3. Materiał nauczania	89
4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	91
4.2. Program nauczania dla przedmiotu Technologia Wyprawy Skór	93
4.2.1. Cele ogólne przedmiotu	93
4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu	93
4.2.3. Materiał nauczania	95
4.2.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	98
4.3. Program nauczania dla przedmiotu Materiałoznawstwo	101
4.3.1. Cele ogólne przedmiotu	101
4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu	101
4.3.3. Materiał nauczania	102
4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	105
4.4. Program nauczania dla przedmiotu Język obcy zawodowy	107
4.4.1. Cele ogólne przedmiotu	107
4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu	108
4.4.3. Materiał nauczania	109
4.4.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	112
4.5. Program nauczania dla przedmiotu Zajęcia praktyczne	115
4.5.1. Cele ogólne przedmiotu	115

4.5.2 Cele operacyjne przedmiotu Zajęcia praktyczne	115
4.5.3. Materiał nauczania.....	116
4.5.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	121
4.6. Program nauczania dla przedmiotu Rysunek techniczny	126
4.6.1. Cele ogólne przedmiotu	126
4.6.2. Cele operacyjne przedmiotu Rysunek techniczny	126
4.6.3. Materiał nauczania.....	128
4.6.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	129
4.7. Program nauczania dla przedmiotu Praktyka zawodowa.....	131
4.7.1. Cele ogólne przedmiotu	131
4.7.2. Cele operacyjne przedmiotu	132
4.7.3. Materiał nauczania.....	134
4.7.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym metody, formy organizacyjne	142
5. Forma organizacji i zaliczenia kursu.....	143
5.1. Procedury osiągnięcia celów kształcenia	143
5.2. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	144
6. Ewaluacja programu KKZ	154
7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	162
7.1. Literatura:.....	162
7.2. Środki dydaktyczne.....	163
8. Sposób i forma zaliczenia kursu	165
9. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	166

1. Wprowadzenie

Kwalifikacyjny kurs zawodowy to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego kierowana do osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i poszerzeniem wiedzy, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie Technik garbarz 311912 w zakresie jednej kwalifikacji MOD.09. Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór. Jego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie tej kwalifikacji. Celem kształcenia w zawodzie technik garbarz 311912 jest przygotowanie aktywnego, mobilnego i skutecznie działającego pracownika branży garbarskiej. Efektywne funkcjonowanie na rynku pracy wymaga przygotowania ogólnego, opanowania podstawowych umiejętności zawodowych oraz kształcenia ustawicznego. Absolwent szkoły powinien charakteryzować się otwartością, komunikatywnością, wyobraźnią, zdolnością do doskonalenia umiejętności zawodowych. Kwalifikacyjny kurs zawodowy dla Techników garbarzy jest formą kształcenia ustawicznego skierowanego do osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i poszerzeniem wiedzy, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie garbarz skór w zakresie kwalifikacji MOD.01. Wyprawianie skór. Kwalifikacja MOD.09. występuje wyłącznie w zawodzie technik garbarz. Jego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego i uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie tej kwalifikacji. Słuchacze posiadający wykształcenie zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe lub średnie, po uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej, mogą ubiegać się o dyplom. Na kwalifikacyjnych kursach zawodowych osoby dorosłe mogą zdobywać lub uzupełniać swoje kwalifikacje zawodowe. Nowy system kształcenia zawodowego umożliwia zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej osób dorosłych oraz szybsze reagowanie na potrzeby rynku pracy i gospodarki. W obrębie pokrewnych zawodów wymagane są często te same kwalifikacje – co oznacza, że osoba, która zdobędzie kilka pokrewnych kwalifikacji będzie mogła wykonywać więcej niż jeden zawód.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik garbarz może być zatrudniony w:

- zakładach garbarskich i futrzarskich,
- zakładach przetwarzających skóry,
- przedsiębiorstwach obrotu surowcami i wyrobami skórzanymi,
- zakładach prowadzących usługi związane z czyszczeniem i renowacją wyrobów skórzanych,
- placówkach badawczych,
- instytucjach zatrudniających rzeczoznawców do oceny jakości skór i wyrobów skórzanych.

Absolwent może prowadzić działalność gospodarczą.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik garbarz powinien być przygotowany do:

- oceniania, rozsortowywania oraz klasyfikowania skór surowych, półfabrykatów i skór gotowych,
- nadzorowania magazynowania oraz konserwacji skór surowych, półfabrykatów skórzanych i skór gotowych,
- sporządzania receptur i roztworów roboczych do wyprawy skór,

- nadzorowania eksploatacji maszyn i urządzeń do obróbki skór,
- organizowania, prowadzenia i kontrolowania procesów wyprawy skór,
- wykonywania badań organoleptycznych i laboratoryjnych,
- prowadzenia dokumentacji technologicznej i ekonomicznej.

W wyniku kształcenia w zawodzie absolwent powinien umieć:

- sporządzać dokumentację technologiczną procesów wyprawy skór,
- określać właściwości skór surowych, półfabrykatów skórzanych i skór gotowych,
- określać warunki konserwacji i przechowywania skór surowych,
- ustalać parametry technologiczne oraz sporządzać receptury wyprawy skór,
- sprawować nadzór nad sporządzaniem roztworów roboczych do chemicznej obróbki skór,
- dokonywać oceny organoleptycznej oraz wykonywać badania laboratoryjne w procesie wyprawy skór,
- sporządzać zestawy technologiczne do uszlachetniania i wykończania skór,
- dokonywać oceny jakości skór gotowych,
- nadzorować magazynowanie skór gotowych,
- prowadzić prace doświadczalne związane z wprowadzaniem nowych technologii wyprawy skór,
- monitorować eksploatację maszyn, urządzeń i agregatów do mechanicznej i chemicznej obróbki skór,
- dokonywać analizy procesu produkcyjnego pod względem technologicznym i ekonomicznym,
- posługiwać się językiem obcym w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- organizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- przestrzegać przepisów prawa dotyczących działalności gospodarczej,
- przestrzegać przepisów prawa dotyczących wykonywanych zadań zawodowych,
- udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy,

- kierować zespołem pracowników,
- korzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego,
- posługiwać się językiem obcym w zakresie wymaganym do wykonywania pracy na poziomie A1,
- prowadzić działalność gospodarczą.

Do wykonywania zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik garbarz w zakresie kwalifikacji:

- MOD.09.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy
- MOD.09.2. Podstawy garbarstwa
- MOD.09.3. Nadzorowanie procesu wyprawy skór
- MOD.09.4. Przygotowanie zestawów technologicznych
- MOD.09.5. Określanie jakości skór
- MOD.09.6. Język obcy zawodowy
- MOD.09.7. Kompetencje personalne i społeczne
- MOD.09.8. Organizacja pracy małych zespołów

Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą prowadzić jednostki organizacyjne systemu oświaty, tj. publiczne i niepubliczne:

- placówki kształcenia ustawicznego a także podmioty spoza systemu oświaty (niepodlegające nadzorowi pedagogicznemu sprawowanemu przez kuratorów oświaty), tj.:
- instytucje rynku pracy działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, posiadające akredytację kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę firmy.
- centra kształcenia zawodowego,
- szkoły prowadzące kształcenie zawodowe: szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia, technika, szkoły policealne.

Instytucja prowadząca kurs kwalifikacyjny jest zobowiązana do zgłoszenia informacji o rozpoczęciu kształcenia na danym KKZ zgodnie z par. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652)? (w przeciągu 14 dni od rozpoczęcia realizacji KKZ)

Przedmiot organizujący kursu zapewnia:

- kadrę dydaktyczną, posiadającą wymagane kwalifikacje,
- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy:

Słuchaczami kursu mogą zostać osoby dorosłe (które ukończyły 18 lat):

- absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych,
- absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
- osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
- aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy znajdą czas na równoległe zdobywanie kwalifikacji zawodowych.

Dodatkowym warunkiem jest uzyskanie zaświadczenia wydanego przez lekarza Medycyny Pracy dopuszczające kursanta do uczestniczenia w zajęciach praktycznych

Możliwe jest zwolnienie z zajęć dotyczących treści kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia. Zwolnienie to dotyczy osób podejmujących się kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadających:

- dyplom zawodowy,
- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
- świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
- świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Osoba taka jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

Program nauczania został opracowany zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego dla zawodu Technik garbarz 311912, w zakresie kwalifikacji MOD.09. Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór przyporządkowanych do branży przemysłu mody (MOD). Realizacja szczegółowych celów kształcenia powinna zapewnić opanowanie umiejętności pozwalających na wykonanie określonego zakresu pracy.

Realizacja kształcenia zawodowego jest uwarunkowana zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników. Kształcenie zawodowe w zakresie wyprawy skór w formie kształcenia ustawicznego jest istotne z uwagi na fakt, że obecnie w Polsce żadna uczelnia nie prowadzi studiów w tym kierunku co przejawia się brakiem dostępnych na rynku fachowców. Podobna sytuacja występuje w innych krajach EU, gdzie utrzymuje się przemysł garbarski natomiast istnieje zapotrzebowanie na fachowców. Sytuację związaną z zapotrzebowaniem na specjalistów z tej dziedziny na polskim rynku pracy opisuje dokument: Zapotrzebowanie na kwalifikacje w wybranych obszarach kształcenia zawodowego – obszar administracyjno-usługowy, branża skórzano-obuwnicza ([link do strony](#)).

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się. Zadaniu temu służą przede wszystkim działania umożliwiające udział w szkoleniu zdalnym oraz rozwijanie kompetencji personalnych oraz nauka języka obcego zawodowego, co przyczynia się do poszerzenia horyzontów uczniów.

Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Wprowadzenie zajęć z języka obcego umożliwi słuchaczom zwiększenie ich mobilności i kompetencji co przekładać się będzie na możliwość uzyskanie pracy za granicą

Z programu KKZ można wyodrębnić KUZ-y:

MOD.09.2. Podstawy garbarstwa

MOD.09.3. Nadzorowanie procesu wyprawy skór

MOD.09.4. Przygotowanie zestawów technologicznych

MOD.09.5. Określanie jakości skór

Jednostka efektów kształcenia "Podstawy garbarstwa" występuje również w zawodzie Garbarz skór 753501.

KKZ może być prowadzony w formie:

- **dziennej:** nauka odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu,
- **stacjonarnej:** nauka odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;

- zaocznej: nauka odbywa się, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Ze względu na możliwości organizacyjne placówki możliwa jest forma stacjonarna, dzienna, zaoczna oraz przedmioty teoretyczne na odległość. Dla tej kwalifikacji przypisany jest IV poziom PRK. Program dla danej kwalifikacji ma strukturę spiralną.

Kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), z wyjątkiem kształcenia praktycznego, które musi być realizowane w tradycyjnej formie bezpośredniej, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy z kwalifikacji MOD.09. Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór obejmuje 600 godzin kształcenia i proces nauczania będzie realizowany przez 15 miesięcy.

Zajęcia zdalne mogą się odbywać w przypadku przedmiotów:

- Język obcy zawodowy

Częściowo zajęcia zdalne mogą być prowadzone w przypadku przedmiotów:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Technologia wyprawy skór
- Materiałoznawstwo
- Rysunek techniczny

2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów. Efekty kształcenia, które można realizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaznaczono za pomocą: *

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
MOD.09.1.Bezpieczeństwo i higiena pracy								
Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	5	Opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy	X					
		identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej	X					
		opisuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych	X					
		opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej	X					
		opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej	X					
		wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza w przedsiębiorstwie	X					



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych	X					
Stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	4	Opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych	X					
		Dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac	X					
Organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii i przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	12	Opisuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń stosowanych podczas wykonywania prac na stanowisku sprzedaży pracy	X					
		Określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy	X					
		korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych	X					
Udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	9	Opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	X					
		ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	X					



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	X					
		układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	X					
		powiadamia odpowiednie służby	X					
		prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	X					
		prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	X					
		wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	X					
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30							
MOD.09.2. Podstawy garbarstwa								
Charakteryzuje zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych (ek)*	22	wyjaśnia znaczenie rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych w praktyce zawodowe						X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		wyjaśnia zasady rzutowania i wymiarowania w rysunku technicznym						X
		wyjaśnia znaczenie rysunków złożeniowych, wykonawczych, montażowych i schematów rysunkowych						X
		wyjaśnia zasady szkicowania przedmiotów, części maszyn i odwzorowania elementów maszyn						X
		rozdziela rodzaje pisma technicznego i linii rysunkowych						X
		posługuje się terminologią stosowaną w rysunku technicznym						X
Sporządza rysunek techniczny maszynowy (ek)*	42	używa przyborów rysunkowych i kreślarskich do wykonania rysunków technicznych						X
		wykonuje rysunki figur płaskich, brył i przekrojów części maszyn						X
		wykonuje szkice i proste rysunki techniczne						X
		rysuje schematy działania maszyn i urządzeń garbarskich						X
		rysuje schematy linii produkcyjnych w procesach wyprawy skór						X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Technologia wyprawy skór	Materiałoznawstwo	Język obcy zawodowy	Zajęcia praktyczne	Rysunek techniczny
			Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
Charakteryzuje budowę i zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich (ek)*	20	wyjaśnia podstawowe pojęcia z dziedziny elektrotechniki i elektroniki		X				
		rozdziela części maszyn i urządzeń garbarskich		X			x	
		wyjaśnia zastosowanie części maszyn w urządzeniach i maszynach garbarskich		X			x	
		rozdziela elementy automatyki przemysłowej		X			x	
		wyjaśnia zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek		X			x	
		rozdziela rodzaje napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich		X			x	
		wyjaśnia zasady działania napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich		X			x	
		posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń garbarskich		X			x	
		wyjaśnia znaczenie przestrzegania terminów przeglądów technicznych narzędzi, maszyn i urządzeń garbarskich		X			x	
		wyjaśnia znaczenie przestrzegania zasad konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń produkcyjnych		X			x	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		uzasadnia potrzebę zastosowania automatyki przemysłowej parku maszynowego zakładu garbarskiego		X			X	
Posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności (ew)*	6	wymienia cele normalizacji krajowej		X	X			
		wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy		X	X			
		rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej		X	X			
		korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności		X	X			
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	90							
MOD.09.3.Nadzorowanie procesu wyprawy skór								
Charakteryzuje surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów (ek)*	22	rozdziela środki chemiczne do wyprawy skór			X		X	
		opracowuje dokumentację zaopatrzeniową surowca skórzanego na planowany asortyment skór wyprawionych			X		X	
		opracowuje dokumentację zaopatrzeniową środków chemicznych do produkcji skór			X		X	
		dobiera środki chemiczne do wyprawy skór na planowany asortyment skór			X		X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		dobiera surowce do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów			X		X	
		dobiera skóry w partię produkcyjną			X		X	
Nadzoruje konserwację oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych (ek)	28	kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych		X	X		X	
		dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych		X	X		X	
		kieruje organizacją procesu magazynowania skór i półproduktów skórzanych			X		X	
		określa sposoby magazynowania skór surowych i półproduktów skórzanych w zależności od ich właściwości fizycznych i stanu zakonserwowania			X		X	
		Dobiera sposób magazynowania skór i półproduktów skórzanych			X		X	
Posługuje się dokumentacją techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór (ek)*	10	Prowadzi dokumentację obiegu skór w procesie wyprawy		X			X	
		Stosuje dokumentację techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór		X			X	
Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów procesu wyprawy skór (ek)*	85	Organizuje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór		X			X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania		X	X		X	
		wykonuje mechaniczną obróbkę przygotowującą skóry do garbowania		X			X	
		prowadzi proces garbowania		X			X	
		organizuje procesy wykończania kąpielowego skór		X			X	
		organizuje procesy mechanicznego przygotowania skór do wykończania		X			X	
		prowadzi proces suszenia skór		X			X	
		prowadzi wykończanie właściwe skór		X			X	
		kontroluje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór		X			X	
		sporządza rozliczenia ilościowe skór i materiałów pomocniczych			X		X	
		analizuje wyniki przeprowadzanej kontroli międzyoperacyjnej wyprawy skór			X		X	
		podejmuje decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej		X	X		X	
	30	dokonuje przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych			X		X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
Rozsortowuje półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych (ek)		określa przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich			X		X	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	175							
MOD.09.4. Przygotowanie zestawów technologicznych								
Opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych (ek)*	100	rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór		X	X		X	
		dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór		X	X		X	
		decyduje o wprowadzeniu środków chemicznych lub gotowych preparatów do zestawów technologicznych wyprawy skór			X		X	
		określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór		X	X		X	
		ustala parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór		X			X	
		opracowuje sposób sporządzania i dozowania roztworów technologicznych w wyprawie skór			X		X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		opracowuje instrukcję użycia gotowego preparatu lub środka chemicznego w technologicznych zestawach wyprawy skór			X		X	
Nadzoruje sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych (ek)	45	stosuje karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów technologicznych wyprawy i wykończania skór			X		X	
		kontroluje parametry technologiczne podczas sporządzania roztworów i zestawów technologicznych do wyprawy i wykończania właściwego skór					X	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	145							
MOD.09.5. Określanie jakości skór								
Przeprowadza kontrolę międzyoperacyjną procesu wyprawy skór (ek)	30	przygotowuje próbki zestawów technologicznych i kąpeli roboczych do badań laboratoryjnych			X		X	
		kontroluje przebieg procesów chemicznej obróbki skór					X	
		kontroluje wykonanie procesów mechanicznej obróbki skór					X	
		przygotowuje próbki półfabrykatów i skór wyprawionych do badań laboratoryjnych					X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		dobiera metody badań do oceny właściwości półproduktów skórzanych i skór wyprawionych			X		X	
		odczytuje wyniki badania laboratoryjnego skór wyprawionych			X		X	
		wykonuje badania laboratoryjne półproduktów skórzanych w kolejnych etapach wyprawy skór			X		X	
Ocenia przydatność asortymentową skór wyprawionych na podstawie badań i oznaczeń laboratoryjnych (ew)	50	ocenia organoleptycznie właściwości skór wyprawionych		X	X		X	
		interpretuje wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych na skórach wyprawionych		X	X		X	
		analizuje wyniki badań laboratoryjnych w celu określenia właściwości fizycznych i chemicznych skór wyprawionych		X	X		X	
		określa przydatność użytkową skór wyprawionych do zaplanowanego asortymentu		X	X		X	
Dokonyuje klasyfikacji jakościowej skór wyprawionych (ek)	50	organizuje stanowisko odbioru jakościowego skór wyprawionych		X	X		X	
		przygotowuje stanowisko do sortowania skór wyprawionych		X	X		X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		przygotowuje stanowisko do składowania oraz transportu skór do i od stanowiska odbioru jakościowego		X	X		X	
		stosuje normy odbioru jakościowego skór wyprawionych		X	X		X	
		określa wady i uszkodzenia skór wyprawionych		X	X		X	
		określa klasę jakości skór wyprawionych		X	X		X	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	130							
MOD.09.6.Język obcy zawodowy (Poziom znajomości: A1)								



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
Posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek*	10	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta				X		Semestr 2 i 3
	4	określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu				X		
		znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje				X		
		rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu				X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
Rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew*		układa informacje w określonym porządku				X		
	4	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi				X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
Samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem–według wzoru) ek*		przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady				X		
		wyraża i uzasadnia swoje stanowisko				X		
		stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze				X		
		stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji				X		
	4	rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę				X		
		uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia				X		
		wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób				X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
Uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych– reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a)reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ek*		prowodzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowym				X		
		pyta o upodobania i intencje innych osób				X		
		proponuje, zachęca klienta				X		
		stosuje zwroty i formy grzecznościowe				X		
		dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji				X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
Zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	4	przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)				X		
		przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym				X		
		przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym				X		
		przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)				X		
	4	posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym				X		
		pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych				X		
		identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy				X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
Wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c)korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ek*		wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne				X <		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		wskazuje przykłady zachowań etycznych	X	X	X	X	X	X
Planuje wykonanie zadania (ek)		omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy	X	X	X	X	X	X
		określa czas realizacji zadań	X	X	X	X	X	X
		realizuje działania w wyznaczonym czasie	X	X	X	X	X	X
		monitoruje realizację zaplanowanych działań	X	X	X	X	X	X
		dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań	X	X	X	X	X	X
		dokonuje samooceny wykonanej pracy	X	X	X	X	X	X
Ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)		przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań	X	X	X	X	X	X
		wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	X	X	X	X	X	X
		ocenia podejmowane działania	X	X	X	X	X	X
		przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	X	X	X	X	X	X
Wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)		podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze	X	X	X	X	X	X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	X	X	X	X	X	X
		proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach	X	X	X	X	X	X
Stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)		rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	X	X	X	X	X	X
		wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji	X	X	X	X	X	X
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	X	X	X	X	X	X
		przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem	X	X	X	X	X	X
		rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	X	X	X	X	X	X
		określa skutki stresu	X	X	X	X	X	X
Doskonali umiejętności zawodowe (ek)		pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu	X	X	X	X	X	X
		określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu	X	X	X	X	X	X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		analizuje własne kompetencje	X	X	X	X	X	X
		wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	X	X	X	X	X	X
		planuje drogę doskonalenia się w zawodzie	X	X	X	X	X	X
		wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	X	X	X	X	X	X
Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)		identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne	X	X	X	X	X	X
		stosuje aktywne metody słuchania	X	X	X	X	X	X
		prowadzi dyskusje	X	X	X	X	X	X
		udziela informacji zwrotnej	X	X	X	X	X	X
Negocjuje warunki porozumień (ep)		charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje	X	X	X	X	X	X
		wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	X	X	X	X	X	X
Stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)		opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania	X	X	X	X	X	X
		opisuje techniki rozwiązywania problemów	X	X	X	X	X	X
		wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	X	X	X	X	X	X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Technologia wyprawy skór Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Materiałoznawstwo Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Język obcy zawodowy Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Zajęcia praktyczne Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Rysunek techniczny Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
Współpracuje w zespole (ek)		pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania	X	X	X	X	X	X
		przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole	X	X	X	X	X	X
		angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	X	X	X	X	X	X
		modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	X	X	X	X	X	X
MOD.09.8. Organizacja pracy małych zespołów								
Planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)		porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań	X	X	X	X	X	X
		rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy	X	X	X	X	X	X
		określa cele podejmowanych zadań	X	X	X	X	X	X
		dobiera metody realizacji podejmowanych zadań	X	X	X	X	X	X
		określa sposoby oceny efektów pracy	X	X	X	X	X	X
Kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)		porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu	X	X	X	X	X	X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Technologia wyprawy skór	Materiałoznawstwo	Język obcy zawodowy	Zajęcia praktyczne	Rysunek techniczny
			Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora
		stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych	X	X	X	X	X	X
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	X	X	X	X	X	X
		określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	X	X	X	X	X	X
Wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)		określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy	X	X	X	X	X	X
		planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	X	X	X	X	X	X
Razem liczba godzin we wszystkich jednostkach efektów kształcenia	600							

Tabela 2. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom. Efekty kształcenia w zakresie Kompetencji personalnych i społecznych są kształtowane w czasie całego okresu kształcenia w ramach poszczególnych zajęć. Efekty kształcenia, które można realizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaznaczono za pomocą: *

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.09.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<ul style="list-style-type: none"> Opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy Identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej opisuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych Opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej Opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej Wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza w przedsiębiorstwie Wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych 	Bezpieczeństwo i higiena pracy	5	Pierwszy i drugi miesiąc.
	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> Opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych Dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac 		4	
	Organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii	<ul style="list-style-type: none"> Opisuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń stosowanych podczas wykonywania prac na stanowisku sprzedaży pracy 		12	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	i przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<ul style="list-style-type: none"> Określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy Korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych 			
	Udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> Opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej powiadamia odpowiednie służby prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 		9	
MOD.09.2. Podstawy garbarstwa	charakteryzuje budowę i zasady działania maszyn, urządzeń	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia podstawowe pojęcia z dziedziny elektrotechniki i elektroniki rozdziela części maszyn i urządzeń garbarskich 	Technologia wyprawy skór	10	Pierwszy do



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	i narzędzi garbarskich (ek)*	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia zastosowanie części maszyn w urządzeniach i maszynach garbarskich – rozróżnia elementy automatyki przemysłowej – wyjaśnia zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek – rozpoznaje rodzaje napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – wyjaśnia zasady działania napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania terminów przeglądów technicznych narzędzi, maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania zasad konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń produkcyjnych – uzasadnia potrzebę zastosowania automatyki przemysłowej parku maszynowego zakładu garbarskiego 			piętnasty miesiąc.
	posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności (ew)*	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele normalizacji krajowej – wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 		3	
	nadzoruje konserwację oraz magazynowanie	<ul style="list-style-type: none"> – kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych 		2	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.09.3.Nadzorowanie procesu wyprawy skór	skór i półproduktów skórzanych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych 			
	Posługuje się dokumentacją techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – Prowadzi dokumentację obiegu skór w procesie wyprawy – Stosuje dokumentację techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór 		4	
	Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – Organizuje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania – wykonuje mechaniczną obróbkę przygotowującą skóry do garbowania – prowadzi proces garbowania – organizuje procesy wykończania kąpielowego skór – organizuje procesy mechanicznego przygotowania skór do wykończania – prowadzi proces suszenia skór – prowadzi wykończanie właściwe skór – kontroluje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – podejmuje decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej 		10	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.09.4. Przygotowanie zestawów technologicznych	opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór – określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór – ustala parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór 		20	
MOD.09.5. Określanie jakości skór	Ocenia przydatność asortymentową skór wyprawionych na podstawie badań i oznaczeń laboratoryjnych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia organoleptycznie właściwości skór wyprawionych – interpretuje wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych na skórach wyprawionych – analizuje wyniki badań laboratoryjnych w celu określenia właściwości fizycznych i chemicznych skór wyprawionych – określa przydatność użytkową skór wyprawionych do zaplanowanego asortymentu 		10	
	Dokonuje klasyfikacji jakościowej skór wyprawionych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko odbioru jakościowego skór wyprawionych – przygotowuje stanowisko do sortowania skór wyprawionych – przygotowuje stanowisko do składowania oraz transportu skór do i od stanowiska odbioru jakościowego – stosuje normy odbioru jakościowego skór wyprawionych – określa wady i uszkodzenia skór wyprawionych – określa klasę jakości skór wyprawionych 		10	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.09.7. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych 			
	planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy 			
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 			
	wykazuje się kreatywnością	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach 			
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych określa skutki stresu 			
	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu analizuje własne kompetencje wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego planuje drogę doskonalenia się w zawodzie wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej 			
	negocjuje warunki porozumień (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje – wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia 			
	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 			
	współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – 4)modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 			
MOD.09.8. Organizacja pracy małych zespołów	planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań – rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy – określa cele podejmowanych zadań – dobiera metody realizacji podejmowanych zadań – określa sposoby oceny efektów pracy 			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu – stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych – ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań – określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów 			
	wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy – planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy 			
MOD.09.2. Podstawy garbarstwa	posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele normalizacji krajowej – wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	Materiałoznawstwo	3	Pierwszy do szósty miesiąc.
MOD.09.3. Nadzór nad procesem wyprawy skór	charakteryzuje surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów (ek)*	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia środki chemiczne do wyprawy skór – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową surowca skózanego na planowany asortyment skór wyprawionych – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową środków chemicznych do produkcji skór 		8	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> – dobiera środki chemiczne do wyprawy skór na planowany asortyment skór – dobiera surowce do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów – dobiera skóry w partię produkcyjną 			
	nadzoruje konserwację oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych – kieruje organizacją procesu magazynowania skór i półproduktów skórzanych – określa sposoby magazynowania skór surowych i półproduktów skórzanych w zależności od ich właściwości fizycznych i stanu zakonserwowania – dobiera sposób magazynowania skór i półproduktów skórzanych 		6	
	Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania – sporządza rozliczenia ilościowe skór i materiałów pomocniczych – analizuje wyniki przeprowadzanej kontroli międzyoperacyjnej wyprawy skór – podejmuje decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej 		5	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	rozsortowuje półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – dokonuje przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych – określa przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich 		10	
MOD.09.4. Przygotowanie zestawów technologicznych	opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór – decyduje o wprowadzeniu środków chemicznych lub gotowych preparatów do zestawów technologicznych wyprawy skór – określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór – opracowuje sposób sporządzania i dozowania roztworów technologicznych w wyprawie skór – opracowuje instrukcję użycia gotowego preparatu lub środka chemicznego w technologicznych zestawach wyprawy skór 		10	
	nadzoruje sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów technologicznych wyprawy i wykończania skór 		15	
MOD.09.5. Określanie jakości skór	przeprowadza kontrolę międzyoperacyjną procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje próbki zestawów technologicznych i kąpieli roboczych do badań laboratoryjnych – dobiera metody badań do oceny właściwości półproduktów skórzanych i skór wyprawionych – odczytuje wyniki badania laboratoryjnego skór wyprawionych 		15	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> wykonuje badania laboratoryjne półproduktów skórzanych w kolejnych etapach wyprawy skór 			
	ocenia przydatność asortymentową skór wyprawionych na podstawie badań i oznaczeń laboratoryjnych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> ocenia organoleptycznie właściwości skór wyprawionych interpretuje wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych na skórkach wyprawionych analizuje wyniki badań laboratoryjnych w celu określenia właściwości fizycznych i chemicznych skór wyprawionych określa przydatność użytkową skór wyprawionych do zaplanowanego asortymentu 		25	
	dokonyuje klasyfikacji jakościowej skór wyprawionych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> organizuje stanowisko odbioru jakościowego skór wyprawionych przygotowuje stanowisko do sortowania skór wyprawionych przygotowuje stanowisko do składowania oraz transportu skór do i od stanowiska odbioru jakościowego stosuje normy odbioru jakościowego skór wyprawionych określa wady i uszkodzenia skór wyprawionych określa klasę jakości skór wyprawionych 		25	
MOD.09.7. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> wskazuje przykłady zachowań etycznych 			
	planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy określa czas realizacji zadań realizuje działania w wyznaczonym czasie monitoruje realizację zaplanowanych działań dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań dokonuje samooceny wykonanej pracy 			
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę ocenia podejmowane działania przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 			
	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia 			
	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu analizuje własne kompetencje wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> planuje drogę doskonalenia się w zawodzie wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 			
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne stosuje aktywne metody słuchania prowadzi dyskusje udziela informacji zwrotnej 			
	negocjuje warunki porozumień (ep)	<ul style="list-style-type: none"> charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia 			
	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania opisuje techniki rozwiązywania problemów wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 			
	współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 			
MOD.09.6.Język obcy zawodowy	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z 	Język obcy zawodowy	10	Jedenasty do

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek*	zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta			piętnasty miesiąc.
	rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku 		4	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	<p>nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew*</p>	<p>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</p>		4	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem–według wzoru) ek*	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 			
	uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych–	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 		4	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowym – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca klienta – stosuje zwroty i formy grzecznościowe – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji 			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	czynności zawodowych ek*				
	zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację) 		4	
	wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku	<ul style="list-style-type: none"> – posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym – pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 		4	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	obcym nowożytnym d)stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne *				
MOD.09.2. Podstawy garbarstwa	charakteryzuje budowę i zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia części maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia zastosowanie części maszyn w urządzeniach i maszynach garbarskich – rozróżnia elementy automatyki przemysłowej – wyjaśnia zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek – rozpoznaje rodzaje napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – wyjaśnia zasady działania napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania terminów przeglądów technicznych narzędzi, maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania zasad konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń produkcyjnych – uzasadnia potrzebę zastosowania automatyki przemysłowej parku maszynowego zakładu garbarskiego 	Zajęcia praktyczne	10	Szósty do piętnasty miesiąc.
MOD.09.3.Nadzorowanie procesu wyprawy skór	charakteryzuje surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia środki chemiczne do wyprawy skór – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową surowca skórzanego na planowany asortyment skór wyprawionych 		14	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową środków chemicznych do produkcji skór – dobiera środki chemiczne do wyprawy skór na planowany asortyment skór – dobiera surowce do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów – dobiera skóry w partię produkcyjną 			
	nadzoruje konserwację oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych – kieruje organizacją procesu magazynowania skór i półproduktów skórzanych – określa sposoby magazynowania skór surowych i półproduktów skórzanych w zależności od ich właściwości fizycznych i stanu zakonserwowania – dobiera sposób magazynowania skór i półproduktów skórzanych 		20	
	Posługuje się dokumentacją techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór (ek)*	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi dokumentację obiegu skór w procesie wyprawy – stosuje dokumentację techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór 		6	
	Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór 		60	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.09.4. Przygotowanie zestawów technologicznych	procesu wyprawy skór (ek)*	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania – wykonuje mechaniczną obróbkę przygotowującą skóry do garbowania – prowadzi proces garbowania – organizuje procesy wykończania kąpielowego skór – organizuje procesy mechanicznego przygotowania skór do wykończania – prowadzi proces suszenia skór – prowadzi wykończanie właściwe skór – kontroluje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – sporządza rozliczenia ilościowe skór i materiałów pomocniczych – analizuje wyniki przeprowadzanej kontroli międzyoperacyjnej wyprawy skór – podejmuje decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej 			
	rozsortowuje półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – dokonuje przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych – określa przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich 		20	
	opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych (ek)*	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór 		60	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> decyduje o wprowadzeniu środków chemicznych lub gotowych preparatów do zestawów technologicznych wyprawy skór określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór ustala parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór opracowuje sposób sporządzania i dozowania roztworów technologicznych w wyprawie skór opracowuje instrukcję użycia gotowego preparatu lub środka chemicznego w technologicznych zestawach wyprawy skór 			
	nadzoruje sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> stosuje karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów technologicznych wyprawy i wykończania skór kontroluje parametry technologiczne podczas sporządzania roztworów i zestawów technologicznych do wyprawy i wykończania właściwego skór 		30	
MOD.09.5. Określanie jakości skór	przeprowadza kontrolę międzyoperacyjną procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> przygotowuje próbki zestawów technologicznych i kąpiel roboczych do badań laboratoryjnych kontroluje przebieg procesów chemicznej obróbki skór kontroluje wykonanie procesów mechanicznej obróbki skór przygotowuje próbki półfabrykatów i skór wyprawionych do badań laboratoryjnych dobiera metody badań do oceny właściwości półproduktów skórzanych i skór wyprawionych 		15	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> – odczytuje wyniki badania laboratoryjnego skór wyprawionych – wykonuje badania laboratoryjne półproduktów skórzanych w kolejnych etapach wyprawy skór 			
	ocenia przydatność asortymentową skór wyprawionych na podstawie badań i oznaczeń laboratoryjnych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia organoleptycznie właściwości skór wyprawionych – interpretuje wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych na skórach wyprawionych – analizuje wyniki badań laboratoryjnych w celu określenia właściwości fizycznych i chemicznych skór wyprawionych – określa przydatność użytkową skór wyprawionych do zaplanowanego asortymentu 		25	
	dokonyuje klasyfikacji jakościowej skór wyprawionych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko odbioru jakościowego skór wyprawionych – przygotowuje stanowisko do sortowania skór wyprawionych – przygotowuje stanowisko do składowania oraz transportu skór do i od stanowiska odbioru jakościowego – stosuje normy odbioru jakościowego skór wyprawionych – określa wady i uszkodzenia skór wyprawionych – określa klasę jakości skór wyprawionych 		25	
MOD.09.7. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte – normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych 			
	planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy 			
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 			
	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach 			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu 			
	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje – zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji – niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji 			
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej 			
	negocjuje warunki porozumień	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej – negocjacje 			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia 			
	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> opisuje techniki rozwiązywania problemów wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 			
	współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4)modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 			
MOD.09.8. Organizacja pracy małych zespołów	planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy określa cele podejmowanych zadań dobiera metody realizacji podejmowanych zadań określa sposoby oceny efektów pracy 			
	kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów 			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy – planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy 			
MOD.09.2. Podstawy garbarstwa	charakteryzuje zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych (ek)*	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia znaczenie rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych w praktyce zawodowej – wyjaśnia zasady rzutowania i wymiarowania w rysunku technicznym – wyjaśnia znaczenie rysunków złożeniowych, wykonawczych, montażowych i schematów rysunkowych – wyjaśnia zasady szkicowania przedmiotów, części maszyn i odwzorowania elementów maszyn – rozróżnia rodzaje pisma technicznego i linii rysunkowych – posługuje się terminologią stosowaną w rysunku technicznym 	Rysunek techniczny	22	Pierwszy do szósty miesiąc.
	sporządza rysunek techniczny maszynowy (ek)*	<ul style="list-style-type: none"> – używa przyborów rysunkowych i kreślarskich do wykonania rysunków technicznych – wykonuje rysunki figur płaskich, brył i przekrojów części maszyn – wykonuje szkice i proste rysunki techniczne – rysuje schematy działania maszyn i urządzeń garbarskich – rysuje schematy linii produkcyjnych w procesach wyprawy skór 		42	

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 3. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału (np. w przypadku kształcenia modułowego)

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Bezpieczeństwo i higiena pracy	5		Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – Opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy – identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej – opisuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych – opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej – opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej – wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza w przedsiębiorstwie – wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych
	4		stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – Opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych – Dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac
	12		Organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii i przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – Opisuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń stosowanych podczas wykonywania prac na stanowisku sprzedaży pracy – Określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy – korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych
	9		Udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – Opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
Technologia wyprawy skór	10		charakteryzuje budowę i zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia podstawowe pojęcia z dziedziny elektrotechniki i elektroniki – rozróżnia części maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia zastosowanie części maszyn w urządzeniach i maszynach garbarskich – rozróżnia elementy automatyki przemysłowej – wyjaśnia zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek – rozpoznaje rodzaje napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – wyjaśnia zasady działania napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania terminów przeglądów technicznych narzędzi, maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania zasad konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń produkcyjnych



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane w formie zajęć teoretycznych praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnia potrzebę zastosowania automatyki przemysłowej parku maszynowego zakładu garbarskiego
	3		posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele normalizacji krajowej – wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
	2		nadzoruje konserwację oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych
	4		Posługuje się dokumentacją techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – Prowadzi dokumentację obiegu skór w procesie wyprawy – Stosuje dokumentację techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór
	20		Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – Organizuje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania – wykonuje mechaniczną obróbkę przygotowującą skóry do garbowania – prowadzi proces garbowania – organizuje procesy wykończania kąpielowego skór – organizuje procesy mechanicznego przygotowania skór do wykończania – prowadzi proces suszenia skór – prowadzi wykończanie właściwe skór – kontroluje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – podejmuje decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
	30		<p>opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych (ek)</p>	<p>Kryteria weryfikacji</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór – określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór – ustala parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór
			<p>przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ew)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte – normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych
			<p>planuje wykonanie zadania (ek)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy
			<p>ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane teoretyczne w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu
			doskonali umiejętności zawodowe (ek)	– analizuje własne kompetencje
			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej
			negocjuje warunki porozumień (ep)	– opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	– opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
			współpracuje w zespole (ek)	– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
			planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań – rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy – określa cele podejmowanych zadań – dobiera metody realizacji podejmowanych zadań – określa sposoby oceny efektów pracy
			kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu – stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych – ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań – określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
			wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy – planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy
Materialoznawstwo	3		posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele normalizacji krajowej – wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
	8		charakteryzuje surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia środki chemiczne do wyprawy skór – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową surowca skórzanego na planowany asortyment skór wyprawionych – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową środków chemicznych do produkcji skór



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane w formie zajęć teoretycznych praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – dobiera środki chemiczne do wyprawy skór na planowany asortyment skór – dobiera surowce do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów – dobiera skóry w partię produkcyjną
	6		nadzoruje konserwację oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych – kieruje organizacją procesu magazynowania skór i półproduktów skórzanych – określa sposoby magazynowania skór surowych i półproduktów skórzanych w zależności od ich właściwości fizycznych i stanu zakonserwowania – Dobiera sposób magazynowania skór i półproduktów skórzanych
	5		Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania – sporządza rozliczenia ilościowe skór i materiałów pomocniczych – analizuje wyniki przeprowadzanej kontroli międzyoperacyjnej wyprawy skór – podejmuje decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej
	10		rozsortowuje półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – dokonuje przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych – określa przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich
	10		opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> decyduje o wprowadzeniu środków chemicznych lub gotowych preparatów do zestawów technologicznych wyprawy skór określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór opracowuje sposób sporządzania i dozowania roztworów technologicznych w wyprawie skór opracowuje instrukcję użycia gotowego preparatu lub środka chemicznego w technologicznych zestawach wyprawy skór
	15		nadzoruje sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> stosuje karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów technologicznych wyprawy i wykończania skór
	15		przeprowadza kontrolę międzyoperacyjną procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> przygotowuje próbki zestawów technologicznych i kąpeli roboczych do badań laboratoryjnych dobiera metody badań do oceny właściwości półproduktów skórzanych i skór wyprawionych odczytuje wyniki badania laboratoryjnego skór wyprawionych wykonuje badania laboratoryjne półproduktów skórzanych w kolejnych etapach wyprawy skór
	25		ocenia przydatność asortymentową skór wyprawionych na podstawie badań i oznaczeń laboratoryjnych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> ocenia organoleptycznie właściwości skór wyprawionych interpretuje wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych na skórkach wyprawionych analizuje wyniki badań laboratoryjnych w celu określenia właściwości fizycznych i chemicznych skór wyprawionych określa przydatność użytkową skór wyprawionych do zaplanowanego asortymentu
	25		dokonyuje klasyfikacji jakościowej skór wyprawionych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> organizuje stanowisko odbioru jakościowego skór wyprawionych przygotowuje stanowisko do sortowania skór wyprawionych przygotowuje stanowisko do składowania oraz transportu skór do i od stanowiska odbioru jakościowego



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – stosuje normy odbioru jakościowego skór wyprawionych – określa wady i uszkodzenia skór wyprawionych – określa klasę jakości skór wyprawionych
			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych
			planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy
			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			<p>doskonali umiejętności zawodowe (ek)</p>	<p>Kryteria weryfikacji</p> <ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
			<p>stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej
			<p>negocjuje warunki porozumień (ep)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje – wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia
			<p>stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
			<p>współpracuje w zespole (ek)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – 4)modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
Język obcy zawodowy	10		<p>posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym</p>	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane w formie zajęć teoretycznych praktycznych		
			<p>nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek</p>	<p>stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</p>
	4		<p>rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew</p>	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku
	4		<p>samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym</p>	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych
			<p>Ek</p> <p>w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem–według wzoru)</p>	<p>ew</p> <p>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</p> <p>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</p> <p>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</p> <p>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</p>
	4		<p>uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych– reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a)reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>ew</p> <p>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</p> <p>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>– prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowym</p> <p>– pyta o upodobania i intencje innych osób</p> <p>– proponuje, zachęca klienta</p> <p>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
	4		zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)
	4		wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne	<ul style="list-style-type: none"> – posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym – pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne
Zajęcia praktyczne		10	charakteryzuje budowę i zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia części maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia zastosowanie części maszyn w urządzeniach i maszynach garbarskich – rozróżnia elementy automatyki przemysłowej – wyjaśnia zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek – rozpoznaje rodzaje napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – wyjaśnia zasady działania napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń garbarskich



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane w formie zajęć teoretycznych praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia znaczenie przestrzegania terminów przeglądów technicznych narzędzi, maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania zasad konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń produkcyjnych – uzasadnia potrzebę zastosowania automatyki przemysłowej parku maszynowego zakładu garbarskiego
		14	charakteryzuje surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia środki chemiczne do wyprawy skór – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową surowca skórzanego na planowany asortyment skór wyprawionych – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową środków chemicznych do produkcji skór p – dobiera środki chemiczne do wyprawy skór na planowany asortyment skór – dobiera surowce do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów – dobiera skóry w partię produkcyjną p
		20	nadzoruje konserwację oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych – kieruje organizacją procesu magazynowania skór i półproduktów skórzanych – określa sposoby magazynowania skór surowych i półproduktów skórzanych w zależności od ich właściwości fizycznych i stanu zakonserwowania – Dobiera sposób magazynowania skór i półproduktów skórzanych
		6	Posługuje się dokumentacją techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – Prowadzi dokumentację obiegu skór w procesie wyprawy – Stosuje dokumentację techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane w formie zajęć teoretycznych praktycznych		
		60	Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> Organizuje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania wykonuje mechaniczną obróbkę przygotowującą skóry do garbowania prowadzi proces garbowania organizuje procesy wykończania kąpielowego skór organizuje procesy mechanicznego przygotowania skór do wykończania prowadzi proces suszenia skór prowadzi wykończanie właściwe skór kontroluje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór sporządza rozliczenia ilościowe skór i materiałów pomocniczych analizuje wyniki przeprowadzanej kontroli międzyoperacyjnej wyprawy skór podejmuje decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej
		20	rozsortowuje półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> dokonuje przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych określa przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich
		60	opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór decyduje o wprowadzeniu środków chemicznych lub gotowych preparatów do zestawów technologicznych wyprawy skór określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane w formie zajęć teoretycznych i praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – ustala parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór – opracowuje sposób sporządzania i dozowania roztworów technologicznych w wyprawie skór – opracowuje instrukcję użycia gotowego preparatu lub środka chemicznego w technologicznych zestawach wyprawy skór
		30	nadzoruje sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów technologicznych wyprawy i wykończania skór – kontroluje parametry technologiczne podczas sporządzania roztworów i zestawów technologicznych do wyprawy i wykończania właściwego skór
		15	przeprowadza kontrolę międzyoperacyjną procesu wyprawy skór (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje próbki zestawów technologicznych i kąpeli roboczych do badań laboratoryjnych – kontroluje przebieg procesów chemicznej obróbki skór – kontroluje wykonanie procesów mechanicznej obróbki skór – przygotowuje próbki półfabrykatów i skór wyprawionych do badań laboratoryjnych – dobiera metody badań do oceny właściwości półproduktów skórzanych i skór wyprawionych – odczytuje wyniki badania laboratoryjnego skór wyprawionych – wykonuje badania laboratoryjne półproduktów skórzanych w kolejnych etapach wyprawy skór
		25	ocenia przydatność asortymentową skór wyprawionych na podstawie badań i oznaczeń laboratoryjnych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia organoleptycznie właściwości skór wyprawionych – interpretuje wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych na skórach wyprawionych – analizuje wyniki badań laboratoryjnych w celu określenia właściwości fizycznych i chemicznych skór wyprawionych



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane w formie zajęć teoretycznych praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> określa przydatność użytkową skór wyprawionych do zaplanowanego asortymentu
		25	dokonyuje klasyfikacji jakościowej skór wyprawionych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> organizuje stanowisko odbioru jakościowego skór wyprawionych przygotowuje stanowisko do sortowania skór wyprawionych przygotowuje stanowisko do składowania oraz transportu skór do i od stanowiska odbioru jakościowego stosuje normy odbioru jakościowego skór wyprawionych określa wady i uszkodzenia skór wyprawionych określa klasę jakości skór wyprawionych
			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe
			planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy określa czas realizacji zadań realizuje działania w wyznaczonym czasie monitoruje realizację zaplanowanych działań dokonyuje modyfikacji zaplanowanych działań dokonyuje samooceny wykonanej pracy
			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę ocenia podejmowane działania przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane w formie zajęć teoretycznych praktycznych		
			<p>Efekty kształcenia</p> <p>stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)</p>	<p>Kryteria weryfikacji</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu
			doskonali umiejętności zawodowe (ek)	– analizuje własne kompetencje
			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej
			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
			współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – 4)modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
			planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań – rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy – określa cele podejmowanych zadań – dobiera metody realizacji podejmowanych zadań



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane w formie zajęć teoretycznych praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – określa sposoby oceny efektów pracy
			kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu – stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych – ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań – określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
			wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy – planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy
Rysunek techniczny		25	charakteryzuje zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia znaczenie rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych w praktyce zawodowej – wyjaśnia zasady rzutowania i wymiarowania w rysunku technicznym – wyjaśnia znaczenie rysunków złożeniowych, wykonawczych, montażowych i schematów rysunkowych – wyjaśnia zasady szkicowania przedmiotów, części maszyn i odwzorowania elementów maszyn – rozróżnia rodzaje pisma technicznego i linii rysunkowych – posługuje się terminologią stosowaną w rysunku technicznym
		42	sporządza rysunek techniczny maszynowy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – używa przyborów rysunkowych i kreślarskich do wykonania rysunków technicznych – wykonuje rysunki figur płaskich, brył i przekrojów części maszyn – wykonuje szkice i proste rysunki techniczne – rysuje schematy działania maszyn i urządzeń garbarskich – rysuje schematy linii produkcyjnych w procesach wyprawy skór
			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe
			planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy
			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji p – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu
			doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje własne kompetencje
			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane w formie zajęć teoretycznych praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej
			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
			współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
			planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań – rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy – określa cele podejmowanych zadań – dobiera metody realizacji podejmowanych zadań – określa sposoby oceny efektów pracy
			kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu – stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych – ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań – określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
			wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy – planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych

Tabela 4 Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Zajęcia: Bezpieczeństwo i higiena pracy	30	Pierwszy i drugi miesiąc. Kształcenie teoretyczne.
Zajęcia: Technologia wyprawy skór	69	Pierwszy do piętnasty miesiąc. Kształcenie teoretyczne.
Zajęcia: Materiałoznawstwo	122	Pierwszy do szósty miesiąc. Kształcenie teoretyczne.
Zajęcia: Język obcy zawodowy	30	Jedenasty do piętnasty miesiąc. Kształcenie teoretyczne.
Zajęcia: Zajęcia praktyczne	285	Szósty do piętnasty miesiąc. Kształcenie praktyczne.
Zajęcia: Rysunek techniczny	64	Pierwszy do szósty miesiąc. Kształcenie praktyczne.
Łączna liczba godzin zajęć	600	
Planowany termin praktyki zawodowej: – w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego MOD.09. Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór wyodrębnionego w zawodzie Technik garbarz 311912 praktykę zawodową słuchacz powinien odbyć w trakcie trwania kwalifikacyjnego kursu zawodowego, łącznie w wymiarze 8 tygodni – 280 godzin po 7 godzin dziennie. Praktyki realizowane powinny być w garbarniach.		
Planowany termin egzaminu – zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej		

Tabela 5. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych MOD.09.2. Podstawy garbarstwa

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Zajęcia: Technologia wyprawy skór	13	Pierwszy do piętnasty miesiąc. Kształcenie teoretyczne.
Zajęcia: Materiałoznawstwo	3	Pierwszy do szósty miesiąc. Kształcenie teoretyczne.
Zajęcia: Zajęcia praktyczne	10	Szósty do piętnasty miesiąc. Kształcenie praktyczne.
Zajęcia: Rysunek techniczny	64	Pierwszy do szósty miesiąc. Kształcenie praktyczne.
Łączna liczba godzin zajęć	90	
Kompetencje personalne i społeczne		
Organizacja pracy małych zespołów		
Planowany termin egzaminu: zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej		

Tabela 6. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych MOD.09.3. Nadzorowanie procesu wyprawy skór

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Zajęcia: Technologia wyprawy skór	26	Pierwszy do piętnasty miesiąc. Kształcenie teoretyczne.
Zajęcia: Materiałoznawstwo	29	Pierwszy do szósty miesiąc. Kształcenie teoretyczne.
Zajęcia: Zajęcia praktyczne	120	Szósty do piętnasty miesiąc. Kształcenie praktyczne.
Łączna liczba godzin zajęć	175	
Kompetencje personalne i społeczne		
Organizacja pracy małych zespołów		
Planowany termin egzaminu: zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej		

Tabela 7. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych MOD.09.3. Nadzorowanie procesu wyprawy skór

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Zajęcia: Technologia wyprawy skór	30	Pierwszy do piętnasty miesiąc. Kształcenie teoretyczne.
Zajęcia: Materiałoznawstwo	25	Pierwszy do szósty miesiąc. Kształcenie teoretyczne.
Zajęcia: Zajęcia praktyczne	90	Szósty do piętnasty miesiąc. Kształcenie praktyczne.
Łączna liczba godzin zajęć	145	
Kompetencje personalne i społeczne		
Organizacja pracy małych zespołów		
Planowany termin egzaminu: zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej		

Tabela 8. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych MOD.09.5. Określanie jakości skór

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Zajęcia: Technologia wyprawy skór	20	Pierwszy do piętnasty miesiąc. Kształcenie teoretyczne
Zajęcia: Materiałoznawstwo	45	Pierwszy do szósty miesiąc. Kształcenie teoretyczne.
Zajęcia: Zajęcia praktyczne	65	Szósty do piętnasty miesiąc. Kształcenie praktyczne.
Łączna liczba godzin zajęć	130	
Kompetencje personalne i społeczne		
Organizacja pracy małych zespołów		
Planowany termin egzaminu: zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej		

3. Cele kształcenia KKZ z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy KKZ

Kurs KKZ przeznaczony jest dla osób dorosłych, które posiadają różny poziom wiedzy i umiejętności, różne doświadczenia zawodowe co często stwarza trudności i stanowi duże wyzwanie dla prowadzącego zajęcia. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu słuchaczowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. W związku z tym nauczyciel prowadzący zajęcia powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich słuchaczy, bądź to poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu słuchacza. Praca słuchacza powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych, natomiast zróżnicowana na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.

3.1. Cel kształcenia KKZ

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik garbarz powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- organizowania oraz nadzorowania przygotowania surowców skórzanych do wyprawy,
- organizowania oraz nadzorowania przebiegu procesu wyprawy skór,
- oceniania jakościowego skór wyprawionych.

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- określić użytkowe właściwości wyrobów ze skóry z włosiem i bez włosia,
- rozpoznać wady i uszkodzenia skór wyprawionych oraz elementów wyrobów,
- ocenić jakość i stan skór wyprawionych,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,

- określić sposób przygotowania wyrobów do czyszczenia i renowacji,
- dobrać metody oraz techniki czyszczenia i renowacji odpowiednio do rodzaju skóry i specyfiki wyrobów,
- przygotować maszyny, urządzenia i środki do wykonania operacji technologicznych,
- wykonać renowację i czyszczenie skór wyprawionych z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- zastosować materiały pomocnicze i środki czyszczące zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- ocenić jakość wykonania operacji czyszczenia i renowacji,
- dokonać magazynowania oraz zabezpieczyć wyroby po renowacji,
- sporządzić dokumentację rozliczeń materiałowych i finansowych prowadzonych usług,
- powinien posiadać umiejętność posługiwania się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym umożliwiającym mu wykonywanie zadań zawodowych
- sporządzić kalkulację kosztów materiałowych i produkcyjnych.

4. Programy poszczególnych zajęć

4.1. Program nauczania dla przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy

Zajęcia z przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy powinny się odbywać w pracowni, która będzie wyposażona w odpowiednie środki dydaktyczne, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien być specjalistą z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.1.1. Cele ogólne przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy

Słuchacz w ramach przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy powinien posiadać wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- interpretowanie podstawowych aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- charakteryzowanie zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- zastosowanie obowiązujących procedur postępowania w przypadku zagrożenia pożarowego,
- stosowanie podręcznego sprzętu oraz środki gaśnicze zgodnie z instrukcją dotyczącą ochrony przeciwpożarowej,
- określanie zasad ochrony środowiska,

- stosowanie odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju wykonywanej pracy,
- określanie zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników, związane z wykonywaną pracą.

4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- stosować: przepisy, instrukcje i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy przepisy ochrony przeciwpożarowej, przepisy bezpieczeństwa dotyczące transportu oraz magazynowania materiałów i wyrobów, przepisy dotyczące ochrony środowiska.
- identyfikować zagrożenia bezpieczeństwa pracy z wykorzystaniem urządzeń elektrycznych, z urządzeń pod ciśnieniem (zabezpieczenia i osłony urządzeń napędowych oraz mechanizmów)
- identyfikować zagrożenia związane z wentylacją i klimatyzacją pomieszczeń pracy
- identyfikować czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne występujące w procesie pracy: związki toksyczne, hałas, wibracje, zapylenie.
- identyfikować zagrożenia pożarowe występujące w miejscu pracy
- identyfikować zagrożenia wynikające z bezpieczeństwa i higieny pracy
- dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej odpowiednio do rodzaju wykonywanej pracy.
- stosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy
- stosować zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku skaleczeń, oparzeń i porażenia prądem elektrycznym
- wykonywać sztuczne oddychanie z zastosowaniem fantomu
- alarmować straż pożarną zgodnie z instrukcją przeciwpożarową
- dobierać sprzęt i środki gaśnicze w zależności od rodzaju pożaru.
- stosować podręczny sprzęt i środki gaśnicze w zależności od rodzaju pożaru

4.1.3. Materiał nauczania

Tabela 9 Efekty kształcenia, które można realizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaznaczono za pomocą: *

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy Czynniki warunkujące bezpieczeństwo i higienę pracy Przepisy i wymagania dotyczące ochrony przeciwpożarowej Środki gaśnicze i sprzęd przeciwpożarowy oraz ich wykorzystanie Ochrona środowiska przyrodniczego i jej znaczenie dla człowieka: a) źródła zanieczyszczeń w miejscu pracy b) gospodarka odpadami c) emisja szkodliwych substancji do środowiska d) gospodarka wodno-ściekowa e) postępowanie z odpadami i truciznami	3	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im	<ul style="list-style-type: none"> wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia w miejscu pracy definiuje pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa rozpoznaje objawy typowych chorób zawodowych 	<p>Śluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> wymienić czynniki szkodliwe w środowisku pracy opisać źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy opisać sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia w miejscu pracy zdefiniować pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa rozpoznać objawy typowych chorób zawodowych
Definicja środków ochrony indywidualnej Określenie zasad doboru i stosowania środków ochrony indywidualnej	4	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac 	<p>Śluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> opisać środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac
Definicja środków ochrony indywidualnej Określenie zasad doboru i stosowania środków ochrony indywidualnej	6	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony	<ul style="list-style-type: none"> opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej opisuje zastosowanie gaśnic na podstawie 	<p>Śluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> opisać bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy zidentyfikować znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
		przeciwpowozarowej i ochrony środowiska ek	<ul style="list-style-type: none"> – znormalizowanych oznaczeń literowych – opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej – opisuje zasady ochrony przeciwpowozarowej – wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza w przedsiębiorstwie – wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych 	<ul style="list-style-type: none"> – opisać zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych – opisać zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej – opisać zasady ochrony przeciwpowozarowej – wyjaśnić zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza w przedsiębiorstwie – wyjaśnić zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych
Stanowisko pracy- definicja, opis Zasady organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bhp i przeciwpowozarowym Zagrozenia mechaniczne i ruchome części maszyn, ostrza noży Zagrozenia chemiczne, sposób przechowywania substancji szkodliwych Przewidywanie skutków zagrożeń (ocena ryzyka zawodowego) Dobór środków ochrony na danym stanowisku pracy	7	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpowozarowej i ochrony środowiska ek	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje zasady organizacji stanowisk pracy – związanych z użytkowaniem urządzeń stosowanych podczas wykonywania prac na stanowisku sprzedaży pracy – opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze – określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy – korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych 	<p>Sluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisać zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń stosowanych podczas wykonywania prac na stanowisku sprzedaży pracy – opisać wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze – określić działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy – korzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych
	10	udziela pierwszej pomocy w stanach	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 	Sluchacz potrafi:

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
		nagłego zagrożenia zdrowotnego ew	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 	<ul style="list-style-type: none"> – opisać podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadomić odpowiednie służby – zaprezentować udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – zaprezentować udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji

4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Bezpieczeństwo i higiena pracy

- teksty przewodnie do ćwiczeń,
- przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,

- normy i akty prawne dotyczące ergonomii,
- ilustracje i fotografie ilustrujące zagrożenia występujące w procesie pracy,
- wyposażenie do nauki udzielania pierwszej pomocy: fantom, podstawowe środki medyczne,
- gaśnice oraz podstawowy sprzęt gaśniczy,
- odzież ochronna. Środki ochrony indywidualnej,
- instrukcje obsługi maszyn i urządzeń produkcyjnych, transportowych i magazynowych,
- foliogramy i przezrocza ilustrujące zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników, występujące w procesie produkcji skór wyprawionych,
- filmy dydaktyczne: procedury postępowania w razie wypadków przy pracy, udzielanie pierwszej pomocy, ochrona środowiska, zagrożenia pożarowe, zachowanie pracowników w przypadku wystąpienia wypadku.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Bezpieczeństwo i higieny pracy wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia. W trakcie realizacji programu wskazane jest stosowanie metod nauczania: sytuacyjnej, inscenizacji, dyskusji dydaktycznej, tekstu przewodniego, pokazu z instruktążem, ćwiczeń praktycznych, dotyczących zasad stosowania środków ochrony indywidualnej oraz sprzętu przeciwpożarowego. W wyniku realizacji programu słuchacze powinni opanować umiejętności dotyczące stosowania sprzętu przeciwpożarowego oraz wykonywania czynności dotyczących udzielania pierwszej pomocy. W trakcie prowadzenia zajęć nauczyciel powinien stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń. W trakcie obserwacji wykonywania zadań przez uczniów/słuchaczy należy zwracać uwagę na:

- przestrzeganie przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
- sposób udzielania pierwszej pomocy i stosowanie środków ochrony indywidualnej, sprzętu przeciwpożarowego i środków gaśniczych.

Podstawą pozytywnych ocen jest poprawne wykonywanie ćwiczeń, sprawdzianów i testów.

Na zakończenie realizacji zajęć z przedmiotu proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń, wyniki testu oraz oceny częściowe uzyskane przez ucznia w trakcie realizacji programu nauczania.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Hansen A.: Bezpieczeństwo i higiena pracy. WSiP, Warszawa 1998
- 2) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. Skrypt WSI Radom 1986
- 3) Martyniak Z.: Metody organizowania procesów pracy. PWE, Warszawa 1996
- 4) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skózanego. WSiP, Warszawa 1997
- 5) Schellenberg A. (red.): Encyklopedia techniki. Przemysł lekki. WTN, Warszawa 1986
- 6) Praca zbiorowa: Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy. Ergonomia. CIOP, Warszawa 1999
- 7) Praca zbiorowa: Bezpieczeństwo pracy i ergonomia. CIOP, Warszawa 1999
- 8) Kodeks pracy 2019
- 9) Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska

4.2. Program nauczania dla przedmiotu Technologia Wyprawy Skór

4.2.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu Technologia wyprawy skór powinien osiąść wiedzę do wykonywania prac w następujących dziedzinach:

- konserwacja, magazynowanie oraz dobieranie skór surowych i półproduktów skórzanych w partie produkcyjne,
- sporządzanie kąpiel roboczych i przeprowadzanie procesów obróbki skór,
- przygotowanie zestawów wykończalniczych oraz prowadzenia wykończenia właściwego skór,
- obsługa maszyn i urządzeń stosowanych do obróbki skór,
- organizowanie oraz nadzorowanie przygotowania surowców skórzanych do wyprawy,
- organizowanie oraz nadzorowanie przebiegu procesu wyprawy skór,
- ocenianie jakościowe skór wyprawionych.

4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- wykorzystywać w procesie wyprawy skór określone prawa chemii, fizyki i mechaniki,
- posługiwać się dokumentacją techniczną,
- określać zagrożenia związane z prowadzeniem procesów technologicznych,
- odczytywać oraz sporządzać techniczne i odręczne rysunki części maszyn,
- sporządzać schematy mechanizmów maszyn,
- klasyfikować maszyny, narzędzia i urządzenia stosowane w produkcji,
- charakteryzować budowę oraz określać zastosowanie pomp, wentylatorów i sprężarek,
- określać zastosowanie różnego rodzaju napędów,
- charakteryzować budowę i wyjaśniać zasadę działania napędów,
- charakteryzować budowę oraz wyjaśniać zasadę działania silników elektrycznych,
- charakteryzować techniczne parametry maszyn i urządzeń,
- określać podstawowe i specjalne wyposażenie maszyn,
- określać zasady eksploatacji maszyn, urządzeń i narzędzi,
- charakteryzować surowce, materiały i procesy technologiczne,
- charakteryzować rodzaje skór surowych,
- charakteryzować budowę skór surowych,
- określać przeznaczenie poszczególnych rodzajów skór,
- charakteryzować metody konserwacji oraz sposoby magazynowania skór surowych,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- korzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego.

4.2.3. Materiał nauczania

Tabela 10 Efekty kształcenia, które można realizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaznaczono za pomocą: *

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Budowa i zasada działań maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich*	10	Charakteryzuje budowę i zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia podstawowe pojęcia z dziedziny elektrotechniki i elektroniki – rozróżnia części maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia zastosowanie części maszyn w urządzeniach i maszynach garbarskich – rozróżnia elementy automatyki przemysłowej – wyjaśnia zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek – rozpoznaje rodzaje napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – wyjaśnia zasady działania napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania terminów przeglądów technicznych narzędzi, maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania zasad konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń produkcyjnych – uzasadnia potrzebę zastosowania automatyki przemysłowej parku maszynowego zakładu garbarskiego 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnić podstawowe pojęcia z dziedziny elektrotechniki i elektroniki – rozróżnić części maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnić zastosowanie części maszyn w urządzeniach i maszynach garbarskich – rozróżnić elementy automatyki przemysłowej – wyjaśnić zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek – rozpoznać napędy stosowane w maszynach i urządzeniach garbarskich – wyjaśnić zasady działania napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – posługiwać się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnić znaczenie przestrzegania terminów przeglądów technicznych narzędzi, maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnić znaczenie przestrzegania zasad konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń produkcyjnych – uzasadnić potrzeby zastosowania automatyki przemysłowej parku maszynowego zakładu garbarskiego

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Normy i procedury oceny zgodności*	3	Posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności	<ul style="list-style-type: none"> wymienia cele normalizacji krajowej wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> wymienić cele normalizacji krajowej wyjaśnić czym jest norma i czym się charakteryzuje rozdzielić oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
Konserwacja oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych	2	Nadzoruje konserwację oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> kierować organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych dobierać metodę konserwacji i środków konserwujących skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych
Dokumentacja techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór	4	Posługuje się dokumentacją techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór	<ul style="list-style-type: none"> prowadzi dokumentację obiegu skór w procesie wyprawy stosuje dokumentację techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> prowadzić dokumentację obiegu skór w procesie wyprawy stosować dokumentację techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór
Etapy procesu wyprawy skór	20	Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów procesu wyprawy skór	<ul style="list-style-type: none"> organizuje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania wykonuje mechaniczną obróbkę przygotowującą skóry do garbowania prowadzi proces garbowania organizuje procesy wykończania kąpielowego skór organizuje procesy mechanicznego przygotowania skór do wykończania prowadzi proces suszenia skór 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizować przebieg procesów technologicznych wyprawy skór prowadzić chemiczne procesy przygotowania do garbowania wykonać mechaniczną obróbkę przygotowującą skóry do garbowania prowadzić proces garbowania zorganizować procesy wykończania kąpielowego skór zorganizować procesy mechanicznego przygotowania skór do wykończania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi wykończanie właściwe skór – kontroluje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – podejmuje decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej 	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzić proces suszenia skór – prowadzić wykończanie właściwe skór – kontrolować przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – podejmować decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej
Roztwory i zestawy technologiczne	30	Opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór – określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór – ustala parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznać środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobrać środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór – określić parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór – ustalić parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór

4.2.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Technologia wprawy skóry

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- plansze i tablice poglądowe, takie jak: histologiczna budowa skóry, podział topograficzny różnych rodzajów skór, charakterystyka skór surowych i półproduktów skórzanych, charakterystyka skór wyprawionych, charakterystyka różnych rodzajów włosa i okrywy włosowej,
- próbki i eksponaty skór wyprawionych, próbki środków stosowanych w procesach wyprawy skór,
- opisy technologiczne procesów produkcyjnych,
- próbki półproduktów prezentujących różne etapy wyprawy skór,
- katalogi wad i uszkodzeń powstających podczas produkcji skór oraz w trakcie użytkowania skór wyprawionych,
- materiały dydaktyczne ilustrujące przebieg procesów wyprawy różnych rodzajów skór, normy dotyczące mechanicznej i chemicznej obróbki skór, dokumentację techniczną i technologiczną, prospekty, katalogi, eksponaty, modele i schematy narzędzi, przyrządów i urządzeń stosowanych w procesach wyprawy skór,
- urządzenia do wykonywania technologicznych prób wyprawy skór, takie jak: bęben garbarski doświadczalny o pojemności roboczej 50 dm³ (jedno urządzenie dla ośmiu uczniów),
- odmięśniarkę talerzową, aparat Wacker'a, kabinę natryskową z ekranem wodnym, pistolet natryskowy do malowania skór, sprężarkę z silnikiem i zbiornikiem powietrza, kosę kuśnierską, boczek garbarski, podest do układania skór, nóż do rozkroju skór, naczynia plastikowe do sporządzania kąpeli o pojemności 1 dm³ i 10 dm³ (jedno urządzenie dla czterech uczniów),
- stół laboratoryjny do przygotowania i wykonywania ćwiczeń,
- sprzęt laboratoryjny oraz urządzenia pomiarowe, takie jak: termometr kąpielowy, termometr pokojowy, higrometr, grubościomierz, pH-metr, areometr, wagę techniczną (jedna dla pięciu uczniów), kubek Forda, nóż do wycinania próbek, planimetr, stoper i przymiar liniowy z podziałką 150 cm (jeden zestaw dla pięciu uczniów),
- środki zapewniające przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, takie jak: przepisy i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska obowiązujące w garbarstwie,
- środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, takie jak: fartuch ochronny, rękawice ochronne, okulary ochronne, nakrycie głowy, zbiornik na ścieki garbarskie, zbiornik na stałe garbarskie odpady poprodukcyjne,

- bibliotekę zawodową wyposażoną w dokumenty, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, charakterystyki techniczne podstawowych maszyn i urządzeń stosowanych do chemicznej i mechanicznej obróbki skór w procesie wyprawy, przykładowe receptury wyprawy podstawowych asortymentów skór, katalogi zestawów środków do wykończania i uszlachetniania tkanki skórnej i okrywy włosowej, instrukcje sporządzania zestawów technologicznych, katalogi zestawów kolorystycznych i deseniowych do uszlachetniania skór, zestaw norm dotyczących surowców skórzanych, środków stosowanych do wyprawy oraz skór wyprawionych, instrukcje do wykonywania ćwiczeń.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot *Technologia wprawy skóry* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej przygotowania i przebiegu procesów garbowania skóry.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. W celu przybliżenia słuchaczom rzeczywistych warunków pracy, a także poszerzenie wiedzy o nowe technologie i nowoczesny park maszynowy koniecznym jest nawiązanie współpracy z firmami produkującymi wyroby skórzane i komponenty, wyjazdy na specjalistyczne targi i wystawy,

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji uczniów podczas dyskusji dydaktycznych. Należy zwracać uwagę na merytoryczną jakość wypowiedzi, właściwe stosowanie pojęć i poprawność wypowiedzi

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Bieńkiewicz K.: Fizykochemia wyprawy skór. WNT, Warszawa 1977
- 2) Duda I.: Surowe skóry futrzarskie. Akademia Ekonomiczna, Kraków 1992
- 3) Duda I.: Towaroznawstwo gotowych skór futrzarskich. Stowarzyszenie Włókników Polskich, Łódź 1980
- 4) Kreaft J., Rodziejewicz O.: Garbniki syntetyczne. WNT, Warszawa 1971
- 5) Kwiatkowski M.: Wprowadzenie do eksploatacji urządzeń technicznych. WSiP, Warszawa 1990
- 6) Lasek W.: Chemia techniczna w przemyśle skórzanym. WPLiS, Warszawa 1966
- 7) Lasek W.: Kolagen – chemia i wykorzystanie. WNT, Warszawa 1978
- 8) Lasek W.: Wykańczalnictwo skór miękkich. WNT, Warszawa 1984
- 9) Lasek W., Persz T.: Technologia wyprawy skór. Cz. II. Wykończanie. WSiP, Warszawa 1985
- 10) Maleńczak J., Ćujon J.: Maszyny i urządzenia garbarskie. WSI, Radom 1981
- 11) Orlik Z. (red.): Maszynoznawstwo. Praca zbiorowa. WSiP, Warszawa 1982
- 12) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
- 13) Persz T.: Technologia wyprawy skór. Cz. I. Garbowanie. WSiP, Warszawa 1986
- 14) Rabbe E., Kornaś A.: Właściwości fizyczne skór - metody badań. WPLiS, Warszawa 1965
- 15) Rutkowski A.: Części maszyn. WSiP, Warszawa 1998
- 16) Śmiechowski K.: Produkcja skór a ochrona środowiska. Politechnika Radomska, Radom 1998
- 17) Vademecum garbarza. Praca zbiorowa. ITE, Radom 1996
- 18) Woźniakiewicz W.: Materiałoznawstwo futrzarskie. WPLiS, Warszawa 1965
- 19) Praca zbiorowa: Aparatura i urządzenia laboratoryjne. Cz. 1 i 2. WSiP, Warszawa 1992

4.3. Program nauczania dla przedmiotu Materiałoznawstwo

4.3.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu Materiałoznawstwo powinien osiąść wiedzę do wykonywania działań w następujących dziedzinach:

- konserwacja, magazynowanie oraz dobieranie skór surowych i półproduktów skórzanych w partie produkcyjne,
- sporządzanie kąpiel roboczych i przeprowadzania procesów obróbki skór,
- przygotowanie zestawów wykończalniczych oraz prowadzenia wykończenia właściwego skór,
- organizowanie oraz nadzorowanie przygotowania surowców skórzanych do wyprawy,
- ocenianie jakościowe skór wyprawionych.

4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- wykorzystywać w procesie wyprawy skór określone prawa chemii, fizyki i mechaniki,
- posługiwać się dokumentacją techniczną,
- określać zagrożenia związane z prowadzeniem procesów technologicznych,
- charakteryzować surowce, materiały i procesy technologiczne,
- charakteryzować rodzaje skór surowych,
- charakteryzować budowę skór surowych,
- określać przeznaczenie poszczególnych rodzajów skór,
- charakteryzować metody konserwacji oraz sposoby magazynowania skór surowych,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,

4.3.3. Materiał nauczania

Tabela 11 Efekty kształcenia, które można realizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaznaczono za pomocą: *

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Normy i procedury oceny zgodności*	3	Posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności	<ul style="list-style-type: none"> wymienia cele normalizacji krajowej wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	<p>Śluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> wymienić cele normalizacji krajowej wyjaśnić czym jest norma i czym się charakteryzuje rozróżnić oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
Surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów*	8	Charakteryzuje surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów	<ul style="list-style-type: none"> rozróżnia środki chemiczne do wyprawy skór opracowuje dokumentację zaopatrzeniową surowca skórzanego na planowany asortyment skór wyprawionych opracowuje dokumentację zaopatrzeniową środków chemicznych do produkcji skór dobiera środki chemiczne do wyprawy skór na planowany asortyment skór dobiera surowce do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów dobiera skóry w partię produkcyjną 	<p>Śluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozróżnić środki chemiczne do wyprawy skór opracować dokumentację zaopatrzeniową surowca skórzanego na planowany asortyment skór wyprawionych opracować dokumentację zaopatrzeniową środków chemicznych do produkcji skór dobierać środki chemiczne do wyprawy skór na planowany asortyment skór dobierać surowce do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów dobierać skóry w partię produkcyjną
Konserwacja oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych	6	Nadzoruje konserwację oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych 	<p>Śluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> kierować organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych dobierać metodę konserwacji i środków konserwujących skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Etapy procesu wyprawy skóry*	5	Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów procesu wyprawy skór	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania – sporządza rozliczenia ilościowe skór i materiałów pomocniczych – analizuje wyniki przeprowadzanej kontroli międzyoperacyjnej wyprawy skór – podejmuje decyzje o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej 	<p>Sluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzić chemiczne procesy przygotowania do garbowania – sporządzać rozliczenia ilościowe skór i materiałów pomocniczych – analizować wyniki przeprowadzanej kontroli międzyoperacyjnej wyprawy skór – podejmować decyzje o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej
Półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych	10	Rozsortowuje półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych	<ul style="list-style-type: none"> – dokonuje przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych – określa przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich 	<p>Sluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonać przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych – określić przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich
Roztwory i zestawy technologiczne	10	Opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór – określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór – ustala parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór 	<p>Sluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznać środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobrać środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór – określić parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór – ustalić parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór
Sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych	15	Nadzoruje sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów 	<p>Sluchacz potrafi:</p>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			technologicznych wyprawy i wykończania skór	<ul style="list-style-type: none"> – zastosować karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów technologicznych wyprawy i wykończania skór
Kontrola międzyoperacyjna procesu wyprawy skór	15	Przeprowadza kontrolę międzyoperacyjną procesu wyprawy skór	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje próbki zestawów technologicznych i kąpieli roboczych do badań laboratoryjnych – dobiera metody badań do oceny właściwości półproduktów skórzanych i skór wyprawionych – odczytuje wyniki badania laboratoryjnego skór wyprawionych – wykonuje badania laboratoryjne półproduktów skórzanych w kolejnych etapach wyprawy skór 	<p>Sluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przygotować próbki zestawów technologicznych i kąpieli roboczych do badań laboratoryjnych – dobrać metody badań do oceny właściwości półproduktów skórzanych i skór wyprawionych – odczytać wyniki badania laboratoryjnego skór wyprawionych – wykonać badania laboratoryjne półproduktów skórzanych w kolejnych etapach wyprawy skór
Przydatność asortymentowa skór wyprawionych	25	Ocenia przydatność asortymentową skór wyprawionych na podstawie badań i oznaczeń laboratoryjnych	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia organoleptycznie właściwości skór wyprawionych – interpretuje wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych na skórkach wyprawionych – analizuje wyniki badań laboratoryjnych w celu określenia właściwości fizycznych i chemicznych skór wyprawionych – określa przydatność użytkową skór wyprawionych do zaplanowanego asortymentu 	<p>Sluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ocenić organoleptycznie właściwości skór wyprawionych – zinterpretować wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych na skórkach wyprawionych – zanalizować wyniki badań laboratoryjnych w celu określenia właściwości fizycznych i chemicznych skór wyprawionych – określić przydatność użytkową skór wyprawionych do zaplanowanego asortymentu
Klasyfikacja jakościowa skór wyprawionych	25	Dokonuje klasyfikacji jakościowej skór wyprawionych	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko odbioru jakościowego skór wyprawionych – przygotowuje stanowisko do sortowania skór wyprawionych – przygotowuje stanowisko do składowania oraz transportu skór do i od stanowiska odbioru jakościowego 	<p>Sluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zorganizować stanowisko odbioru jakościowego skór wyprawionych – przygotować stanowisko do sortowania skór wyprawionych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			<ul style="list-style-type: none"> – stosuje normy odbioru jakościowego skór wyprawionych – określa wady i uszkodzenia skór wyprawionych – określa klasę jakości skór wyprawionych 	<ul style="list-style-type: none"> – przygotować stanowisko do składowania oraz transportu skór do i od stanowiska odbioru jakościowego – stosować normy odbioru jakościowego skór wyprawionych – określić wady i uszkodzenia skór wyprawionych – określić klasę jakości skór wyprawionych

4.3.4. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Materiałoznawstwo:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- plansze, tablice poglądowe, wykresy i schematy tematyczne, takie jak: budowa histologiczna skóry, podział topograficzny różnych rodzajów skór, schematy różnych metod wyprawy skór, podział i cechy charakterystyczne związków chemicznych używanych do wyprawy skór, takie jak: garbniki, barwniki, tłuszcze, środki wykończalnicze do skór, mechanizmy garbowania, barwienia i wykończania skór różnych rodzajów i asortymentów, normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych, wpływ parametrów technologicznych na procesy wyprawy skór, ilustracje, rysunki i schematy działania przyrządów, maszyn i urządzeń garbarskich,
- stanowiska dla uczniów (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w maszyny, urządzenia, aparaty, narzędzia i inny sprzęt, takie jak: wycinarka próbek z kompletem wycinaków do próbek laboratoryjnych (jedna dla piętnastu uczniów), suszarka laboratoryjna (jedna dla piętnastu uczniów), szafa klimatyzacyjna (jedna dla piętnastu uczniów), piec laboratoryjny (jeden dla piętnastu uczniów),
- sprzęt i urządzenia pomiarowe oraz diagnostyczne, takie jak: suwmiarka z noniuszem, fleksometr Balle'go (jeden dla piętnastu uczniów), zrywarka (jedna dla piętnastu uczniów), aparat do badania skóry na przepuszczalność pary wodnej i powietrza (jeden dla piętnastu uczniów), aparat do badania odporności skóry na nasiąkliwość i przepuszczalność wody (jeden dla piętnastu uczniów), aparat do badania odporności skóry na ścieranie (jeden dla piętnastu uczniów), aparat do badania odporności łożyska skóry i powłok wykończalniczych na tarcie suche i mokre (jeden dla piętnastu uczniów), higrometr (jeden dla piętnastu uczniów), mikroskop optyczny, lupa (jedna dla ucznia), grubościomierz, planimetr (jeden dla pięciu uczniów), kubek Forda (jeden dla pięciu uczniów), stoper (jeden dla pięciu uczniów), przymiar liniowy 150 cm, termometr pokojowy 0÷50°C, termometr laboratoryjny 0÷150°C, areometr
- 1 komplet (jeden dla piętnastu uczniów), pH-metr, waga laboratoryjna, waga techniczna (jedna dla pięciu uczniów), zestaw do oznaczania temperatury skurczu skóry (jeden dla ośmiu uczniów),

- materiały, surowce, półfabrykaty i inne środki niezbędne w procesie kształcenia, takie jak: zestaw wskaźników i papierków wskaźnikowych do kolorymetrycznego oznaczania pH, noże do wycinania próbek, szkło laboratoryjne typu probówki, zlewki, cylindry, kolby, zestawy próbek skór: różnych rodzajów, różnych metod wyprawy, różnych metod wykończenia i uszlachetniania tkanki skórnej i okrywy włosowej, wyprawione skóry różnych zwierząt, katalog próbek z wadami występującymi w skórach, odczynniki chemiczne, próbki środków stosowanych w procesach wyprawy,
- bibliotekę zawodową wyposażoną w dokumenty, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawa właściwe dla pracowni, takie jak: rysunki i schematy działania przyrządów pomiarowych, instrukcje obsługi aparatury pomiarowej, instrukcje wykonywania ćwiczeń, oznaczeń i badań, zestawy norm dotyczących surowców skórzanych, półproduktów, skór gotowych, zestawy norm dotyczących środków i preparatów chemicznych stosowanych w procesach wyprawy skór, – środki zapewniające przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, takie jak: przepisy prawa i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- środki ochrony indywidualnej, takie jak: fartuch ochronny, okulary ochronne, rękawice ochronne.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot *Materiałoznawstwo* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej sposobu garbowania skór, wytwarzania tworzyw i materiałów włókienniczych. Należy również dokonywać aktualizacji treści programowych dotyczących nowych materiałów stosowanych w przemyśle skórzanym. Źródłem tych informacji będą targi branżowe, wystawy, kontakty z zakładami kooperującymi z przemysłem skórzanym.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji uczniów podczas dyskusji dydaktycznych. Należy zwracać uwagę na merytoryczną jakość wypowiedzi, właściwe stosowanie pojęć i poprawność wypowiedzi.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Bieńkiewicz K.: Fizykochemia wyprawy skór. WNT, Warszawa 1977
- 2) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 2000
- 3) Duda I.: Surowe skóry futrzarskie. Akademia Ekonomiczna, Kraków 1992
- 4) Duda I.: Towaroznawstwo gotowych skór futrzarskich. Stowarzyszenie Włókników Polskich, Łódź 1980
- 5) Kreaft J., Rodziewicz O.: Garbniki syntetyczne. WNT, Warszawa 1971
- 6) Lasek W.: Chemia techniczna w przemyśle skórzanym. WPLiS, Warszawa 1966
- 7) Lasek W.: Kolagen – chemia i wykorzystanie. WNT, Warszawa 1978
- 8) Lasek W.: Wykańczalnictwo skór miękkich. WNT, Warszawa 1984
- 9) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skózanego. WSiP, Warszawa 1997
- 10) Persz T.: Technologia wyprawy skór. Cz. I. Garbowanie. WSiP, Warszawa 1986
- 11) Rabbe E., Kornaś A.: Właściwości fizyczne skór - metody badań. WPLiS, Warszawa 1965
- 12) Śmiechowski K.: Produkcja skór a ochrona środowiska. Politechnika Radomska, Radom 1998
- 13) Vademecum garbarza. Praca zbiorowa. ITE, Radom 1996
- 14) Woźniakiewicz W.: Materiałoznawstwo futrzarskie. WPLiS, Warszawa 1965
- 15) Praca zbiorowa: Aparatura i urządzenia laboratoryjne. Cz.1 i 2. WSiP, Warszawa 1992

4.4. Program nauczania dla przedmiotu Język obcy zawodowy

4.4.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu Język obcy zawodowy powinien osiąść umiejętność posługiwania się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym umożliwiającym mu wykonywanie zadań zawodowych.

4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- posłużyć się podstawowym zasobem środków językowych niezbędnych do realizacji zadań zawodowych garbarza,
- rozumieć proste wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych garbarza,
- uczestniczyć w konwersacji prowadzonej w języku obcym, w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych,
- skorzystać ze słowników technicznych i literatury specjalistycznej,
- rozpoznawać oraz stosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy, obsługi narzędzi, prowadzenia procesów wyprawiania skór, rozumienia instrukcji, norm i procedur,
- korzystać z różnych źródeł informacji.

4.4.3. Materiał nauczania

Tabela 12 Efekty kształcenia, które można realizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaznaczono za pomocą: *

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Podstawowy zasób środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiający realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek*	10	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek	– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	Słuchacz potrafi: – rozpoznać oraz zastosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta
Proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie	4	rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie	– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu	Słuchacz potrafi: – określić główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew*		umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew	<ul style="list-style-type: none"> – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku 	<p>fragmentu wypowiedzi lub tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> – znaleźć w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznać związki między poszczególnymi częściami tekstu – ułożyć informacje w określonym porządku
Tworzenie krótkich, prostych, spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzenie krótkich, prostych, spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych dotyczących czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzenie krótkich, prostych, spójnych i logicznych wypowiedzi pisemnych dotyczących czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek*	4	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady) – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawić sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady) – wyrazić i uzasadnić swoje stanowisko – zastosować zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze – zastosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
Rozmowa w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały,	4	uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały,	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczyna, prowadzi i kończy – rozmowę 	<ul style="list-style-type: none"> – Słuchacz potrafi: – rozpocząć, prowadzić i zakończy rozmowę



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reakcja ustna (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reakcja w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, email, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ek*		adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, email, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ek	<ul style="list-style-type: none"> – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca klienta – stosuje zwroty i formy grzecznościowe – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji 	<ul style="list-style-type: none"> – uzyskać i przekazać informacje i wyjaśnienia – wyrazić swoje opinie i uzasadnić je, – zapytać o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób – prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – zapytać o upodobania i intencje innych osób – proponować, zachęcać klienta – stosować zwroty i formy grzecznościowe – dostosować styl wypowiedzi do sytuacji
zmiana formy przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	4	zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przekazać w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) – przekazać w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazać w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			<p>polskim lub tym języku obcym nowożytnym</p> <ul style="list-style-type: none"> – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację) 	<p>polskim lub tym języku obcym nowożytnym</p> <ul style="list-style-type: none"> – przedstawić publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)
Strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziałanie w grupie c) źródła informacji w języku obcym nowożytnym d) strategie komunikacyjne i kompensacyjne ek*	4	<ul style="list-style-type: none"> – posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym – pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznaną słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w przemyśle skórzanym – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymienić zadania, do wykonania, których można zastosować w przemyśle skórzanym – określić główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znaleźć w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznać związki między poszczególnymi częściami tekstu – ułożyć informacje w określonym porządku

4.4.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Język obcy zawodowy:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- prezentacje i materiały multimedialne,
- literatura przedmiotu związana z nauką języka,

- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- biblioteczka wyposażona w czasopisma branżowe, katalogi, słowniki, podręczniki i czasopisma specjalistyczne w języku obcym zawodowym,
- zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- filmy i prezentacje multimedialne o tematyce powiązanej z zawodem
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.
- Literatura przedmiotu związana z nauką języka,
- Poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- Biblioteczka wyposażona w czasopisma branżowe, katalogi, słowniki, podręczniki i czasopisma specjalistyczne w języku obcym zawodowym,
- Zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń,
- Scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- Filmy i prezentacje multimedialne o tematyce powiązanej z zawodem
- Materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- Karty pracy dla uczniów,
- Testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- Narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot *Język Obcy Zawodowy* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do komunikowania się w języku obcym na typowych dla zawodu stanowiskach pracy.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób). Stanowiska ćwiczeniowe powinny być wyposażone w niezbędne przyrządy, aparaturę, narzędzia. Wskazane jest stosowanie specjalistycznych programów komputerowych. Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć również może odbywać się w formie zdalnej. W celu pokazania słuchaczom praktycznych możliwości wykorzystania umiejętności posługiwania się językiem obcym zalecane są wyjazdy na międzynarodowe specjalistyczne targi i wystawy,

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Oceniana będzie dokładność, staranność i poprawność wykonanych zadań.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) E.Wilusz, M. Grabkowski, K. Szczepańska Kitajewska: Słownik angielsko-polski i polsko-angielski z zakresu technologii obuwia. PŚ, Radom 1999 r.
- 2) Słownik techniczny polsko - angielski. PWN, Warszawa 2017 r.
- 3) Słownik techniczny polsko – angielski, angielsko-polski. Edgard, Warszawa 2018 r.
- 4) Irene Kroll: Słownik techniczny niemiecko-polski. Rea, Warszawa 2020 r,

4.5. Program nauczania dla przedmiotu Zajęcia praktyczne

4.5.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu Zajęcia praktyczne powinien posiadać wiedzę w następujących dziedzinach:

- organizacja oraz nadzorowanie przygotowania surowców skórzanych do wyprawy,
- organizacja oraz nadzór przebiegu procesu wyprawy skór,
- ocena jakościowa skór wyprawionych.

4.5.2 Cele operacyjne przedmiotu Zajęcia praktyczne

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- posługiwać się dokumentacją techniczną,
- określać zagrożenia związane z prowadzeniem procesów technologicznych,
- odczytywać oraz sporządzać techniczne i odręczne rysunki części maszyn,

- klasyfikować maszyny, narzędzia i urządzenia stosowane w produkcji,
- charakteryzować budowę i wyjaśniać zasadę działania napędów,
- charakteryzować budowę oraz wyjaśniać zasadę działania silników elektrycznych,
- charakteryzować techniczne parametry maszyn i urządzeń,
- określać podstawowe i specjalne wyposażenie maszyn,
- określać zasady eksploatacji maszyn, urządzeń i narzędzi,
- charakteryzować surowce, materiały i procesy technologiczne,
- charakteryzować rodzaje skór surowych,
- charakteryzować budowę skór surowych,
- określać przeznaczenie poszczególnych rodzajów skór,
- charakteryzować metody konserwacji oraz sposoby magazynowania skór surowych,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- korzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego.

4.5.3. Materiał nauczania

Tabela 13 Efekty kształcenia, które można realizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaznaczono za pomocą: *

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Budowa i zasada działań maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich	10	Charakteryzuje budowę i zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia podstawowe pojęcia z dziedziny elektrotechniki i elektroniki – rozróżnia części maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia zastosowanie części maszyn w urządzeniach i maszynach garbarskich – rozróżnia elementy automatyki przemysłowej 	Słuchacz potrafi: <ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnić podstawowe pojęcia z dziedziny elektrotechniki i elektroniki – rozróżnić części maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnić zastosowanie części maszyn w urządzeniach i maszynach garbarskich – rozróżnić elementy automatyki przemysłowej

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek – rozpoznaje rodzaje napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – wyjaśnia zasady działania napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania terminów przeglądów technicznych narzędzi, maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania zasad konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń produkcyjnych – uzasadnia potrzebę zastosowania automatyki przemysłowej parku maszynowego zakładu garbarskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnić zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek – rozpoznać napędy stosowane w maszynach i urządzeniach garbarskich – wyjaśnić zasady działania napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – posługiwać się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnić znaczenie przestrzegania terminów przeglądów technicznych narzędzi, maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnić znaczenie przestrzegania zasad konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń produkcyjnych – uzasadnić potrzeby zastosowania automatyki przemysłowej parku maszynowego zakładu garbarskiego
Surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów*	14	Charakteryzuje surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia środki chemiczne do wyprawy skór – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową surowca skórzanego na planowany asortyment skór wyprawionych – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową środków chemicznych do produkcji skór – dobiera środki chemiczne do wyprawy skór na planowany asortyment skór – dobiera surowce do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów – dobiera skóry w partię produkcyjną 	Słuchacz potrafi: <ul style="list-style-type: none"> – rozróżnić środki chemiczne do wyprawy skór – opracować dokumentację zaopatrzeniową surowca skórzanego na planowany asortyment skór wyprawionych – opracować dokumentację zaopatrzeniową środków chemicznych do produkcji skór – dobrać środki chemiczne do wyprawy skór na planowany asortyment skór – dobrać surowce do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów – dobrać skóry w partię produkcyjną

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Konserwacja oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych	20	Nadzoruje konserwację oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> – kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kierować organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – dobrać metodę konserwacji i środków konserwujących skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych
Dokumentacja techniczno-technologiczna procesu wyprawy skór*	6	Posługuje się dokumentacją techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór.	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi dokumentację obiegu skór w procesie wyprawy – stosuje dokumentację techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzić dokumentację obiegu skór w procesie wyprawy – stosować dokumentację techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór
Etapy procesu wyprawy skór*	60	Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów procesu wyprawy skór	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania – wykonuje mechaniczną obróbkę przygotowującą skóry do garbowania – prowadzi proces garbowania – organizuje procesy wykończania kąpielowego skór – organizuje procesy mechanicznego przygotowania skór do wykończania – prowadzi proces suszenia skór – prowadzi wykończanie właściwe skór – kontroluje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – sporządza rozliczenia ilościowe skór i materiałów pomocniczych – analizuje wyniki przeprowadzanej kontroli międzyoperacyjnej wyprawy skór 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizować przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – prowadzić chemiczne procesy przygotowania do garbowania – wykonać mechaniczną obróbkę przygotowującą skóry do garbowania – prowadzić proces garbowania – zorganizować procesy wykończania kąpielowego skór – zorganizować procesy mechanicznego przygotowania skór do wykończania – prowadzić proces suszenia skór – prowadzić wykończanie właściwe skór – kontrolować przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – podejmować decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			<ul style="list-style-type: none"> – podejmuje decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej 	
Asortymenty skór wyprawionych	20	rozsortowuje półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych	<ul style="list-style-type: none"> – dokonuje przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych – określa przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonać przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych – określić przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich
Instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych*	60	Opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór – określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór – ustala parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznać środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobrać środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór – określić parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór – ustalić parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór
Roztwory i zestawy technologiczne	30	Nadzoruje sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów technologicznych wyprawy i wykończania skór – kontroluje parametry technologiczne podczas sporządzania roztworów i zestawów technologicznych do wyprawy i wykończania właściwego skór 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zastosować karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów technologicznych wyprawy i wykończania skór – kontrolować parametry technologiczne podczas sporządzania roztworów i zestawów technologicznych do wyprawy i wykończania właściwego skór

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Kontrola międzyoperacyjna procesu wyprawy skór	15	Przeprowadza kontrolę międzyoperacyjną procesu wyprawy skór	– przygotowuje próbki zestawów technologicznych i kąpieli roboczych do badań laboratoryjnych	Kontrola międzyoperacyjna procesu wyprawy skór
Przydatność asortymentowa skór wyprawionych	25	Ocenia przydatność asortymentową skór wyprawionych na podstawie badań i oznaczeń laboratoryjnych	– ocenia organoleptycznie właściwości skór wyprawionych	Przydatność asortymentowa skór wyprawionych
Klasyfikacja jakościowa skór wyprawionych	25	Dokонуje klasyfikacji jakościowej skór wyprawionych	– organizuje stanowisko odbioru jakościowego skór wyprawionych	Klasyfikacja jakościowa skór wyprawionych

4.5.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Warsztaty szkolne powinny być wyposażone w:

- a) magazyn surowców skórzanych wyposażony w:
 - maszyny, urządzenia, aparaty, narzędzia i inny sprzęt takie jak: podesty drewniane do układania skór, regały (półki do układania skór o małej powierzchni), stół do sortowania skór, boczek drewniany garbarski do rozkroju skór, wózek (platformę do transportu skór i środków konserwujących),
 - sprzęt i urządzenia pomiarowe, diagnostyczne, takie jak: waga przemysłowa, termometr pokojowy, termometr do badania temperatury stosu w obudowie, higrometr, przymiar liniowy, grubościomierz,
 - biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumenty, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawa dotyczące garbarstwa, takie jak: dokumentacja obowiązująca w magazynie surowców skórzanych i zestaw norm obowiązujących w magazynie,
 - środki zapewniające przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, takie jak: przepisy prawa i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
 - środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, takie jak: fartuch ochronny, rękawice ochronne, okulary, nakrycie głowy, zbiornik na ścieki garbarskie, zbiornik na stałe garbarskie odpady poprodukcyjne,
- b) magazyn środków chemicznych i materiałów pomocniczych wyposażony w:
 - maszyny, urządzenia, aparaty, narzędzia i inny sprzęt, takie jak: regały magazynowe, podesty drewniane, wózki transportowe, taczki,
 - sprzęt i urządzenia pomiarowe i diagnostyczne: termometr pokojowy, higrometr, wagę techniczną, wagę przemysłową,
 - biblioteczkę zawodową wyposażoną w dokumenty, takie jak: instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawa właściwe dla danego stanowiska: dokumentację obowiązującą w magazynie środków chemicznych i materiałów pomocniczych, zestaw norm obowiązujących w magazynie,
 - środki zapewniające przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, takie jak: przepisy i regulaminy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska obowiązujące w magazynie środków chemicznych i materiałów pomocniczych,
 - środki ochrony indywidualnej: fartuch ochronny, rękawice ochronne, okulary, nakrycie głowy, zbiornik na ścieki garbarskie, zbiornik na stałe garbarskie odpady poprodukcyjne,
- c) stanowiska chemicznej i mechanicznej obróbki skór wyposażone w:
 - maszyny, urządzenia, aparaty, narzędzia i inny sprzęt, takie jak: bęben garbarski do moczenia, wapnienia, odwapniania i wytrawiania skór o częstotliwości obrotu 2–6 obr./min, z faską do nastawiania kąpeli technologicznych, cytrok futrzarski do moczenia, prania i garbowania skór, cytrok futrzarski do kąpielowego wykończania skór z okrywą włosową, bęben garbarski do garbowania i zobojętniania skór o częstotliwości obrotu 6–8 obr./min, z faską do nastawiania kąpeli

technologicznych, bęben garbarski do tłuszczenia i barwienia skór o częstotliwości obrotu 10–12 obr./min, z faską do nastawiania kąpeli technologicznych, naczynie do nastawiania roztworów roboczych farb i zestawów kryjących garbarskich, odmięśniarkę do skór, odmięśniarkę talerzową, kosę kuśnierską, dwójarkę do skór, wyżymaczkę do skór, strugarkę do skór, suszarnię do skór i bęben siatkowy

- trociniak, rozbijarkę futrzarską, czesarkę okrywy włosowej, strzyżarkę okrywy włosowej, prasowaczkę okrywy włosowej, kabinę natryskową z wentylatorem wyciągowym i kurtyną wodną, pistolet natryskowy pneumatyczny, kompresor (sprężarkę ze zbiornikiem sprężonego powietrza), prasę hydrauliczną do prasowania skór, boczki garbarskie do układania skór, podesty drewniane do układania skór i wózki transportowe,
- sprzęt i urządzenia pomiarowe i diagnostyczne, takie jak: wagę techniczną, wagę przemysłową i termometr pokojowy,
- biblioteczkę zawodową wyposażoną w dokumenty, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawa, takie jak: dokumentacja obowiązująca na stanowiskach chemicznej i mechanicznej obróbki skór, instrukcje obsługi agregatów, maszyn i urządzeń garbarskich, instrukcje i opisy zestawiania kąpeli i roztworów technologicznych, instrukcje wykonywania czynności i procesów technologicznych,
- środki zapewniające przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, takie jak: przepisy prawa i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, takie jak: fartuch ochronny, rękawice ochronne, okulary, nakrycie głowy, zbiornik na ścieki garbarskie i zbiornik na stałe garbarskie odpady poprodukcyjne,

d) stanowisko kontroli międzyoperacyjnej wyposażone w:

- maszyny, urządzenia, aparaty, narzędzia i inny sprzęt takie jak: stół do sortowania skór, sprzęt i urządzenia pomiarowe oraz diagnostyczne, takie jak: stanowisko do wykonywania oznaczeń kontrolnych, planimetr, grubościomierz, przymiar liniowy, zestaw wskaźników kolorymetrycznych i papierków wskaźnikowych do oznaczania pH, pH-metr, areometr i termometr kąpielowy,
- biblioteczkę zawodową wyposażoną w dokumenty, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawa, takie jak: dokumentacja obowiązująca na stanowisku kontroli międzyoperacyjnej i zestaw norm obowiązujących na stanowisku kontroli międzyoperacyjnej,
- środki zapewniające przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przepisy prawa i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, takie jak: fartuch ochronny, rękawice ochronne, okulary, nakrycie głowy, zbiornik na ścieki garbarskie i zbiornik na stałe garbarskie odpady poprodukcyjne,

e) magazyn wyrobów gotowych wyposażony w:

- maszyny, urządzenia, aparaty, narzędzia i inny sprzęt, takie jak: regały magazynowe do układania i przechowywania skór, podesty drewniane do układania i przechowywania skór, wózki transportowe i podnośniki,

- sprzęt i urządzenia pomiarowe oraz diagnostyczne, takie jak: higrometr i termometr pokojowy, – biblioteczkę zawodową wyposażoną w dokumenty, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawa, takie jak: dokumentacja obowiązująca w magazynie wyrobów gotowych i zestaw norm obowiązujących w magazynie wyrobów gotowych,
- środki zapewniające przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, takie jak: przepisy prawa i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, takie jak: fartuch ochronny, rękawice ochronne, okulary, nakrycie głowy, zbiornik na ścieki garbarskie i zbiornik na stałe garbarskie odpady poprodukcyjne. Miejsce realizacji praktyk zawodowych: przedsiębiorstwa garbarskie oraz inne podmioty stanowiące potencjalne,
- literatura związana z nauką przedmiotu,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Zajęcia praktyczne wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna.

Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów.

Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z firmami produkującymi wyroby skórzane celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami pracy, obiegiem dokumentów, nowoczesnymi maszynami i urządzeniami.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób), w odpowiednio wyposażonej pracowni. Ćwiczenia związane z użytkowaniem i konserwacją maszyn powinny odbywać się na warsztatach szkolnych lub firmach produkujących wyroby skórzane.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,
- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Inne kryteria, to między innymi: dobór oraz posługiwanie się przyrządami pomiarowymi, interpretacja uzyskanych wyników.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń, wyniki testu oraz oceny częściowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Augustyńska D., Pośniak M. (red.): Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy. Ergonomia. CIOP, Warszawa 1999
- 2) Bieńkiewicz K.: Fizykochemia wyprawy skór. WNT, Warszawa 1977
- 3) Duda I.: Surowe skóry futrzarskie. Akademia Ekonomiczna, Kraków 1992
- 4) Duda I.: Towaroznawstwo gotowych skór futrzarskich. Stowarzyszenie Włókników Polskich, Łódź 1980
- 5) Gutowski A.: Zadania z rysunku technicznego. WSiP, Warszawa 1992
- 6) Hansen A.: Bezpieczeństwo i higiena pracy. WSiP, Warszawa 1998
- 7) Koradecka D. (red.): Bezpieczeństwo pracy i ergonomia. CIOP, Warszawa 1999
- 8) Korczak K., Szymańska J.: Rysunek zawodowy dla szkół przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1998
- 9) Kreaft J., Rodziewicz O.: Garbniki syntetyczne. WNT, Warszawa 1971
- 10) Kwiatkowski M.: Wprowadzenie do eksploatacji urządzeń technicznych. WSiP, Warszawa 1990
- 11) Lasek W.: Chemia techniczna w przemyśle skórzanym. WPLiS, Warszawa 1966
- 12) Lasek W.: Kolagen – chemia i wykorzystanie. WNT, Warszawa 1978
- 13) Lasek W.: Wykańczalnictwo skór miękkich. WNT, Warszawa 1984
- 14) Lasek W., Persz T.: Technologia wyprawy skór. Cz. II. Wykończanie. WSiP, Warszawa 1985
- 15) Mac S., Leowski J.: Bezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik dla szkół zasadniczych. WSiP, Warszawa 1999
- 16) Maleńczak J., Cujon J.: Maszyny i urządzenia garbarskie. WSI, Radom 1981
- 17) Orlik Z. (red.): Maszynoznawstwo. Praca zbiorowa. WSiP, Warszawa 1982
- 18) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
- 19) Persz T.: Technologia wyprawy skór. Cz. I. Garbowanie. WSiP, Warszawa 1986
- 20) Rabbe E., Kornaś A.: Właściwości fizyczne skór - metody badań. WPLiS, Warszawa 1965
- 21) Rutkowski A.: Części maszyn. WSiP, Warszawa 1998
- 22) Sadowski T.: Czyszczenie i renowacja odzieży futrzarskiej. ITE, Radom 1997
- 23) Śmiechowski K.: Produkcja skór a ochrona środowiska. Politechnika Radomska, Radom 1998

24) Vademecum garbarza. Praca zbiorowa. ITE, Radom 1996

25) Praca zbiorowa: Aparatura i urządzenia laboratoryjne. Cz.1 i 2. WSiP, Warszawa 1992

4.6. Program nauczania dla przedmiotu Rysunek techniczny

4.6.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu Rysunek techniczny powinien osiąść wiedzę odpowiednią do wykonywania następujących dziedzinach:

- Czytanie dokumentacji technicznej
- Sporządzanie prostej dokumentacji technicznej (rysunku technicznego)
- Nabycie nawyku posługiwania się symbolami technicznymi
- Nabycie umiejętności wykonywania pisma technicznego
- Rozwijanie wyobraźni przestrzennej,
- WYROBIENIE nawyku staranności i dokładności w pracy, zwłaszcza wykonywanej na arkuszu rysunkowym.
- Rozwijanie aktywności poznawczej ucznia
- Nabycie umiejętności posługiwania się nowymi technikami sporządzania rysunku technicznego za pomocą programów komputerowych.

4.6.2. Cele operacyjne przedmiotu Rysunek techniczny

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- zorganizować stanowisko pracy do wykonywania rysunków,
- dobrać materiały i przybory do sporządzania rysunku technicznego,
- przygotować znormalizowany arkusz rysunkowy z tabliczką rysunkową,
- określić rodzaje pisma rysunkowego, zasady konstrukcji, wzory liter, cyfr i znaków,
- napisać tekst pismem technicznym,
- określić zasady numeracji arkuszy rysunkowych, stosowanych symboli i oznaczeń,
- dobrać odpowiednią skalę rysunku do formatu arkusza,

- zastosować rodzaje i grubość linii w rysunku technicznym,
- zastosować zasady wymiarowania rysunków technicznych,
- określić zasady sporządzania rysunku odręcznego,
- określić prawidłową kompozycję pracy plastycznej,
- zastosować zasady ustalania proporcji przedmiotów na odległość,
- przygotować znormalizowany arkusz rysunkowy z tabliczką rysunkową,
- zastosować pismo techniczne do opisu rysunków,
- wykonać rysunek brył geometrycznych i przekrojów części maszyn,
- wykonać szkice i proste rysunki techniczne,
- rysować schematy działania maszyn i urządzeń garbarskich,
- rysować schematy linii produkcyjnych w procesach wyprawy skór,
- zastosować zasady, sposoby i rodzaje rzutowania i wymiarowania,
- zastosować symbole graficzne w uproszczeniach rysunkowych,
- posłużyć się terminologią stosowaną w rysunku technicznym
- odczytać dokumentację techniczną
- wykonać rysunki techniczne z zastosowaniem specjalistycznych programów komputerowych
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,

- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- przygotowywać zadania grupy do realizacji,
- komunikować się ze współpracownikami,
- wskazywać prawidłowe wzorce współpracy w grupie,
- przydzielać zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac.

4.6.3. Materiał nauczania

Tabela 14 Efekty kształcenia, które można realizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaznaczono za pomocą: *

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych*	22	charakteryzuje zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia znaczenie rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych w praktyce zawodowej – wyjaśnia zasady rzutowania i wymiarowania w rysunku technicznym – wyjaśnia znaczenie rysunków złożeniowych, wykonawczych, montażowych i schematów rysunkowych – wyjaśnia zasady szkicowania przedmiotów, części maszyn i odwzorowania elementów maszyn – rozróżnia rodzaje pisma technicznego i linii rysunkowych – posługuje się terminologią stosowaną w rysunku technicznym 	Słuchacz potrafi: <ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnić znaczenie rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych w praktyce zawodowej – wyjaśnić zasady rzutowania i wymiarowania w rysunku technicznym – wyjaśnić znaczenie rysunków złożeniowych, wykonawczych, montażowych i schematów rysunkowych – wyjaśnić zasady szkicowania przedmiotów, części maszyn i odwzorowania elementów maszyn – rozróżnić rodzaje pisma technicznego i linii rysunkowych – posługiwać się terminologią stosowaną w rysunku technicznym
Rysunek techniczny maszynowy*	42	Sporządza rysunek techniczny maszynowy	<ul style="list-style-type: none"> – używa przyborów rysunkowych i kreślarskich do wykonania rysunków technicznych – wykonuje rysunki figur płaskich, brył i przekrojów części maszyn 	Słuchacz potrafi: <ul style="list-style-type: none"> – używać przyborów rysunkowych i kreślarskich do wykonania rysunków technicznych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			<ul style="list-style-type: none"> wykonuje szkice i proste rysunki techniczne rysuje schematy działania maszyn i urządzeń garbarskich rysuje schematy linii produkcyjnych w procesach wyprawy skór 	<ul style="list-style-type: none"> wykonywać rysunki figur płaskich, brył i przekrojów części maszyn wykonywać szkice i proste rysunki techniczne rysować schematy działania maszyn i urządzeń garbarskich rysuje schematy linii produkcyjnych w procesach wyprawy skór

4.6.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne:

Niezbędne przybory dydaktyczne:

- Stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym oraz oprogramowaniem CAD, urządzeniem wielofunkcyjnym i projekтором multimedialnym.
- Stanowiska komputerowe (jedno na czterech uczniów) z oprogramowaniem CAD
- Próbkki wyrobów.
- Schematy urządzeń garbarskich.
- Przybory kreślarskie.
- Plansze: fazy sporządzania rysunku technicznego, zasady rzutowania prostokątnego i aksonometrycznego.
- Modele brył geometrycznych i elementów przestrzennych.
- Zestawy norm dotyczących rysunku technicznego.
- Plansze: liternictwo.
- Przykłady dokumentacji technicznej.
- Przykłady zestawień kolorystycznych.
- Literatura przedmiotu związana z rysunkiem technicznym,

- Poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- Biblioteczka wyposażona w czasopisma branżowe, katalogi, podręczniki i czasopisma,
- Zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń,
- Scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- Filmy i prezentacje multimedialne o tematyce powiązanej z przedmiotem,
- Materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- Karty pracy dla uczniów,
- Testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- Narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Rysunek techniczny wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna.

Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów.

Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z firmami produkującymi wyroby skórzane celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami pracy, obiegiem dokumentów, nowoczesnymi maszynami i urządzeniami.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób), w odpowiednio wyposażonej pracowni. Ćwiczenia związane z użytkowaniem i konserwacją maszyn powinny odbywać się na warsztatach szkolnych lub firmach produkujących wyroby skórzane.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,

Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń, wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 2000
- 2) Gutowski A.: Zadania z rysunku technicznego. WSiP, Warszawa 1992
- 3) Korczak K., Szymańska J.: Rysunek zawodowy dla szkół przemysłu skózanego. WSiP, Warszawa 1998
- 4) Kwiatkowski M.: Wprowadzenie do eksploatacji urządzeń technicznych. WSiP, Warszawa 1990
- 5) Rutkowski A.: Części maszyn. WSiP, Warszawa 1998

4.7. Program nauczania dla przedmiotu Praktyka zawodowa

4.7.1. Cele ogólne przedmiotu

Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie wiedzy i umiejętności opanowanych przez uczniów w szkole w rzeczywistych warunkach pracy. Zapoznanie uczniów ze strukturą organizacyjną zakładu produkującego wyroby skórzane i funkcjonowania zakładu w warunkach gospodarki rynkowej.

Uczeń w ramach przedmiotu Praktyka zawodowa powinien posiadać wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- określanie organizacyjnej struktury zakładu, w tym struktury zatrudnienia,
- scharakteryzowanie asortymentu wytwarzanych produktów,
- przestrzeganie warunków eksploatacji oraz konserwacji maszyn i urządzeń określonych przez producenta,
- dokonywanie regulacji i prostych napraw maszyn i urządzeń produkcyjnych,
- określanie funkcji maszyn i urządzeń stosowanych w zakładzie,
- zastosowanie dokumentacji technicznej i technologicznej w procesie produkcji przedsiębiorstwa,
- posługiwanie się dokumentacją techniczną oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń,
- przestrzeganie regulaminu zakładu pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych.

4.7.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- scharakteryzować działalność zakładu związaną z wytwarzaniem skór wyprawionych i prowadzeniem usług,
- określić organizacyjną strukturę zakładu, w tym strukturę zatrudnienia,
- scharakteryzować asortyment wytwarzanych produktów,
- dobrać środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór
- scharakteryzować dostawców materiałów i odbiorców wytwarzanych produktów,
- określić i scharakteryzować firmy konkurencyjne,
- scharakteryzować działania marketingowe podejmowane przez zakład,
- zastosować dokumentację techniczną i technologiczną w procesie produkcji przedsiębiorstwa,
- dokonać charakterystyki pracy maszyn i urządzeń,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- dokonać regulacji oraz prostych napraw oraz konserwacji maszyn i urządzeń,

- ocenić prawidłowość działania maszyn i urządzeń produkcyjnych,
- dobrać i zastosować narzędzia i oprzyrządowanie maszyn i urządzeń,
- dobrać i zastosować przyrządy kontrolno-pomiarowe stosowane w procesach technologicznych,
- zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- nabywać umiejętności personalne i społeczne:
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.7.3. Materiał nauczania

Uwaga: Praktyka zawodowa dotyczy wyłącznie kwalifikacji MOD.09. Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór.

Tabela 15 Efekty kształcenia, które można realizować z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaznaczono za pomocą: *

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
Organizacja pracy w zakładzie produkującym skóry wyprawione				
organizacja procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie organizacja produkcji wg. faz technologicznych, układ stanowisk roboczych i powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi	20	charakteryzuje formy organizacji produkcji skór wyprawionych	<ul style="list-style-type: none"> wymienia formy organizacji produkcji skór wyprawionych opisuje formy organizacji produkcji skór wyprawionych dobiera formy organizacji produkcji skór wyprawionych ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji skór wyprawionych wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi 	<ul style="list-style-type: none"> opisywać formy organizacji produkcji skór wyprawionych dobierać formy organizacji produkcji skór wyprawionych oceniać przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji skór wyprawionych wskazywać powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi
przygotowywanie dokumentacji techniczno- technologicznej wyrobu: -ustalenie planów produkcji	15	sporządza dokumentację techniczną i technologiczną wyrobu ek	<ul style="list-style-type: none"> dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wyrobów skórzanych sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w wyprawianiu skór 	<ul style="list-style-type: none"> dobierać rozwiązania technologiczne i sporządzać wykaz maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji skór wyprawionych wykonywać schematy organizacyjne poszczególnych etapów wyprawy skór
ustalenie norm zużycia materiałów,	15	określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie wyprawiania skóry	<ul style="list-style-type: none"> oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu ocenia surowiec pod kątem możliwości przetwórstwa dokonyuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych 	<ul style="list-style-type: none"> obliczać powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu ocenić dany surowiec pod kątem możliwości przetworzenia w dany rodzaj skóry wyprawionej dokonać kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
ustalenie norm czasowych	10	ustala normy czasu pracy w procesie produkcji	<ul style="list-style-type: none"> – porównuje metody ustalania norm czasu pracy – dobiera metody normowania czasu pracy – wyjaśnia strukturę czasu roboczego – wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy – dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy – analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych 	<ul style="list-style-type: none"> – dokonać porównania metod ustalania norm czasu pracy – dobrać metody normowania czasu pracy – wyjaśniać strukturę czasu roboczego – wymienić metody pomiaru zużycia czasu pracy – dobrać metody pomiaru zużycia czasu pracy – analizować wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych
Obsługa i konserwacja maszyn garbarskich				
obsługa maszyn garbarskich	10	obsługuje maszyny garbarskie	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia części maszyn garbarskich – obsługuje maszyny garbarskie 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnić części maszyn garbarskich – obsłużyć maszyny garbarskie
ocena stanu technicznego i konserwacja urządzeń garbarskich	10	kontroluje stan techniczny urządzeń i prowadzi ich konserwację	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń produkcyjnych – przygotowuje maszyny i urządzenia produkcyjne do pracy – reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazać nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów – przygotować maszyny i urządzenia produkcyjne do pracy – regulować parametry pracy maszyn i urządzeń do rozkroju
Konserwacja i magazynowanie surowca skórzanego				
Konserwacja skór i półproduktów skórzanych	10	Wykonuje konserwację skór i półproduktów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> – kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych – kieruje organizacją procesu magazynowania skór i półproduktów skórzanych – określa sposoby magazynowania skór surowych i półproduktów skórzanych w 	<ul style="list-style-type: none"> – kierować organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – dobierać metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych – kierować organizacją procesu magazynowania skór i półproduktów skórzanych – określać sposoby magazynowania skór surowych i półproduktów skórzanych w

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> zależności od ich właściwości fizycznych i stanu zakonserwowania – dobiera sposób magazynowania skór i półproduktów skórzanych 	<ul style="list-style-type: none"> zależności od ich właściwości fizycznych i stanu zakonserwowania – dobierać sposób magazynowania skór i półproduktów skórzanych – kierować organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – wykonać konserwację surowca skózanego poprzez solenie – scharakteryzować inne metody konserwacji skór, wskazać ich wady, zalety i ograniczenia
magazynowanie skór i półproduktów skórzanych	20	Organizuje i nadzoruje proces magazynowania skór	<ul style="list-style-type: none"> – kieruje organizacją procesu magazynowania skór i półproduktów skórzanych – określa sposoby magazynowania skór surowych i półproduktów skórzanych w zależności od ich właściwości fizycznych i stanu zakonserwowania 	<ul style="list-style-type: none"> – kierować organizacją procesu magazynowania skór i półproduktów skórzanych – określić sposoby magazynowania skór surowych i półproduktów skórzanych w zależności od ich właściwości fizycznych i stanu zakonserwowania
ocena przydatności półproduktów skórzanych na określone asortymenty skór wyprawionych	20	Rozsortowuje półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych	<ul style="list-style-type: none"> – dokonuje przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych – określa przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich 	<ul style="list-style-type: none"> – dokonać przegląd i ocenę jakościową półproduktów skórzanych – określić przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich
Etapy procesu wyprawy skóry				
przewodzenie procesów przygotowawczych	25	Wykonuje obróbkę surowca na etapie prowadzenia procesów przygotowawczych	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje proces moczenia – wykonuje proces wapnienia-odwłazniania – Wykonuje proces odwapniania – wykonuje proces wytrawiania – wykonuje proces odtłuszczania – wykonuje proces piklowania – wykonuje obróbkę mechaniczną 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonać proces moczenia – wykonać proces wapnienia-odwłazniania – wykonać proces odwapniania – wykonać proces wytrawiania – wykonać proces odtłuszczania – wykonać proces piklowania – wykonać obróbkę mechaniczną

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
prorowadzenie procesu garbowania	25	Wykonuje proces garbowania	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje garbniki stosowane w procesie – określa i kontroluje parametry garbników – prowadzi proces garbowania 	<ul style="list-style-type: none"> – scharakteryzować garbniki stosowane w procesie – określić i kontrolować parametry garbników – prowadzić proces garbowania
prorowadzenie procesu wykańczania kąpielowego	20	wykonuje i nadzoruje proces wykańczania kąpielowego	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje dogarbowywanie skór – wykonuje barwienie – wykonuje proces natłuszczania 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonać dogarbowywanie skór – wykonać barwienie – wykonać proces natłuszczania
prorowadzenie procesu suszenia skór	10	prorowadzi i nadzoruje proces suszenia skór	<ul style="list-style-type: none"> – prorowadzi proces suszenia według metody stosowanej w zakładzie – prorowadzi proces kondycjonowania 	<ul style="list-style-type: none"> – prorowadzić proces suszenia według metody stosowanej w zakładzie – prorowadzić proces kondycjonowania
prorowadzenie procesu wykańczania właściwego	20	prorowadzi i nadzoruje proces wykańczania właściwego	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje zestawy wykańczalnicze – nanosi zestawy wykańczalnicze 	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowywać zestawy wykańczalnicze – nanosić zestawy wykańczalnicze
prorowadzenie kontroli produkcyjnej	10	prorowadzi kontrolę produkcyjną	<ul style="list-style-type: none"> – posługuje się metodami analitycznymi do kontroli produkcyjnej – pobiera próbki – prorowadzi kontrolę parametrów zgodnie z normami 	<ul style="list-style-type: none"> – posługiwać się metodami analitycznymi do kontroli produkcyjnej – pobierać próbki – prorowadzić kontrolę parametrów zgodnie z normami
Zarządzanie środowiskowe				
Zarządzanie ekologiczne i zagospodarowanie odpadów	20	zagospodarowuje odpady skórzane	<ul style="list-style-type: none"> – prorowadzi działania w celu zmniejszenia ilości odpadów stałych – przetwarza i zagospodarowuje odpady skórzane 	<ul style="list-style-type: none"> – prorowadzić działania w celu zmniejszenia ilości odpadów stałych – przetwarzać i zagospodarowuje odpady skórzane
kontrolowanie i zagospodarowanie ścieków	20	zagospodarowuje odpady ciekłe	<ul style="list-style-type: none"> – prorowadzi działania w celu zmniejszenia ilości odpadów ciekłych – kontroluje parametry odpadów ciekłych 	<ul style="list-style-type: none"> – prorowadzić działania w celu zmniejszenia ilości odpadów ciekłych – kontrolować parametry odpadów ciekłych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie Przykłady zachowań etycznych		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych 	<ul style="list-style-type: none"> – stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazać przykłady zachowań etycznych
Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy Określenie czasu realizacji zadań Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring realizacji zaplanowanych działań Modyfikacja zaplanowanych działań Samooocena wykonanej pracy		planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – określić czas i czynności realizacji zadań – realizować działania w wyznaczonym czasie – monitorować realizację zaplanowanych działań – dokonać modyfikacji zaplanowanych działań – dokonać samooceny wykonanej pracy
Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania 	<ul style="list-style-type: none"> – przewidzieć skutki podejmowanych działań – ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę – ocenić podejmowane działania – ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			<ul style="list-style-type: none"> przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 	substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia 	<ul style="list-style-type: none"> podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych określa skutki stresu 	<ul style="list-style-type: none"> określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji wskazywać przyczyny sytuacji stresowych rozdzielać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych określać skutki stresu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
Określenie skutków stresu				
Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu Cele rozwoju zawodowego Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – określić własne kompetencje – wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego – planować drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych Stosowanie aktywnej metody słuchania Prowadzenie dyskusji Przekazanie informacji zwrotnej		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne – stosować aktywne metody słuchania – prowadzić dyskusje – udzielać informacji zwrotnej
Postawa osoby prowadzącej negocjacje Sposoby negocjowania warunków porozumienia		negocjuje warunki porozumień (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje – wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje – wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 	<ul style="list-style-type: none"> – określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów – wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
Umiejętność pracy w zespole Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 	<ul style="list-style-type: none"> – ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażować się w realizację wspólnych działań zespołu – zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy Określenie celów podejmowanych zadań Dobór metod realizacji podejmowanych zadań Określenie sposobów oceny efektów pracy		planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań – rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy – określa cele podejmowanych zadań – dobiera metody realizacji podejmowanych zadań – określa sposoby oceny efektów pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań – rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy – określać cele podejmowanych zadań – dobierać metody realizacji zadań – określać sposoby oceny efektów pracy
Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu – stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych – ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań – określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów 	<ul style="list-style-type: none"> – uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu – stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu – oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań – określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów				
Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy – planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy – planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

4.7.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym metody, formy organizacyjne

Praktyka zawodowa powinna być realizowana w garbarniach. Praktyka powinna być organizowana w zakładach produkcyjnych i usługowych wyposażonych w nowoczesne maszyny i urządzenia do wytwarzania wyrobów skórzanych.

Realizację programu praktyki należy traktować w sposób elastyczny, dostosowywać do specyfiki oraz technicznych i organizacyjnych możliwości przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby uczniowie poznali pracę różnych wydziałów przedsiębiorstwa. Przed przystąpieniem do realizacji zadań należy zapoznać uczniów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na poszczególnych stanowiskach pracy. Przebieg praktyki zawodowej powinien być dokumentowany przez słuchaczy w dziennikach praktyki. Zapisy dokonywane w dzienniczku praktyki dotyczą harmonogramu praktyki, sposobu realizacji zadań, spostrzeżeń i wniosków.

Słuchacze mogą sami wybierać miejsce praktyk i w tym wypadku szkoła ogranicza się do podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach szkoła powinna pośredniczyć w organizacji miejsc praktyki dla uczniów.

Sposób i forma zaliczenia

Kontroli i oceny osiągnięć słuchaczy dokonuje opiekun praktyki na podstawie obserwacji pracy podczas realizacji powierzonych zadań oraz analizy zapisów w dzienniczku praktyki.

W ocenie przebiegu praktyki należy uwzględniać:

- przestrzeganie regulaminu pracy,
- samodzielność i jakość wykonania pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Wskazane jest, aby na zakończenie realizacji praktyki zawodowej uczeń (słuchacz) przedstawił opiekunowi praktyki sprawozdanie z jej realizacji.

W ocenie końcowej pracy uczniów (słuchaczy) należy uwzględniać wyniki obserwacji wykonania zadań oraz wyniki analizy sprawozdania z realizacji praktyki.

Opiekun praktyki zawodowej powinien wpisać w dzienniczku praktyki ocenę końcową oraz opinię o pracy i postępach ucznia (słuchacza).

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych 8 tygodni (280 godzin)

5. Forma organizacji i zaliczenia kursu

5.1. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania,

- wykład
- dyskusja
- ćwiczenia praktyczne
- metody aktywizujące:
 - metody problemowe, rozwijające umiejętność krytycznego myślenia.
 - metody ekspresji i impresji, nastawione na emocje i przeżycia.
 - metody graficznego zapisu,

Warunki realizacji

Zajęcia powinny się odbywać w pracowni technologii, pracowni językowej, w warsztatach szkolnych lub w zakładach prowadzących działalność garbarską oraz w zakładach rzemieślniczych. Wskazane jest prowadzenie zajęć w grupie liczącej do 15 uczniów, a w miarę potrzeb z podziałem na zespoły 2–3 osobowe.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągnięcia celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,
- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Inne kryteria, to między innymi: dobór oraz posługiwanie się przyrządami pomiarowym i narzędziami, interpretacja uzyskanych wyników.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń, wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

5.2. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

Umiejętności uczniów mogą być oceniane za pomocą:

- sprawdzianów ustnych i pisemnych,
- testów osiągnięć szkolnych,
- obserwacji pracy uczniów podczas wykonywania ćwiczeń.

W procesie oceny należy uwzględniać:

- organizację stanowiska pracy,
- posługiwanie się poprawną terminologią zawodową,
- sprawność i poprawność wykonywania zadań,
- właściwe posługiwanie się przyrządami pomiarowymi.

Podczas sprawdzania i oceniania uczniów należy zwracać szczególną uwagę na:

- określanie właściwości surowców skórzanych,
- dobieranie substancji i roztworów do rodzajów surowca i etapu wyprawiania skór naturalnych,

- korzystanie z norm, instrukcji i katalogów,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzeganie zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.

Kontrolę poprawności wykonywania ćwiczeń należy prowadzić w trakcie i po ich realizacji.

W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać wyniki stosowanych sprawdzianów i testów osiągnięć.

Proces sprawdzania i oceniania powinien być realizowany zgodnie z obowiązującą skalą ocen.

Tabela 16 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Wymagania programowe (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)	
Dział I MOD.09.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	Temat 1 Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	5	<ul style="list-style-type: none"> – Opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy – opisuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych – opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej – opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej – wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza w przedsiębiorstwie 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej – wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych
	Temat 2 Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	4	<ul style="list-style-type: none"> – Opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> – Dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac
	Temat 3 Organizacja stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii i przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,	12	<ul style="list-style-type: none"> – Opisuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń stosowanych podczas 	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Wymagania programowe (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)	
	ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)		<p>wykonywania prac na stanowisku sprzedaży pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> – Określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy 	
	Temat 4 Pierwsza pomoc w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	9	<ul style="list-style-type: none"> – Opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – powiadamia odpowiednie służby 	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
Dział II MOD.09.2. Podstawy garbarstwa	Temat 1 Zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych (ek)	22	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia znaczenie rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych w praktyce zawodowej – wyjaśnia zasady rzutowania i wymiarowania w rysunku technicznym 	<ul style="list-style-type: none"> – posługuje się terminologią stosowaną w rysunku technicznym

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Wymagania programowe (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)	
			<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia znaczenie rysunków złożeniowych, wykonawczych, montażowych i schematów rysunkowych – wyjaśnia zasady szkicowania przedmiotów, części maszyn i odwzorowania elementów maszyn – rozróżnia rodzaje pisma technicznego i linii rysunkowych 	
	Temat 2: Rysunek techniczny maszynowy (ek)	42	<ul style="list-style-type: none"> – używa przyborów rysunkowych i kreślarskich do wykonania rysunków technicznych – wykonuje rysunki figur płaskich, brył i przekrojów części maszyn – wykonuje szkice i proste rysunki techniczne 	<ul style="list-style-type: none"> – rysuje schematy działania maszyn i urządzeń garbarskich – rysuje schematy linii produkcyjnych w procesach wyprawy skór
	Temat 3: Budowa i zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich (ek)	20	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia podstawowe pojęcia z dziedziny elektrotechniki i elektroniki – rozróżnia części maszyn i urządzeń garbarskich – wyjaśnia zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek – rozpoznaje rodzaje napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – wyjaśnia zasady działania napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich – wyjaśnia znaczenie przestrzegania terminów przeglądów technicznych narzędzi, maszyn i urządzeń garbarskich 	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia zastosowanie części maszyn w urządzeniach i maszynach garbarskich – rozróżnia elementy automatyki przemysłowej – posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń garbarskich – uzasadnia potrzebę zastosowania automatyki przemysłowej parku maszynowego zakładu garbarskiego

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Wymagania programowe (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)	
			<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia znaczenie przestrzegania zasad konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń produkcyjnych 	
	Temat 4: Normy i procedury oceny zgodności (ew)	6	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele normalizacji krajowej – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
Dział III MOD.09.3.Nadzorowanie procesu wyprawy skór	Temat 1: Surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów (ek)	22	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia środki chemiczne do wyprawy skór – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową surowca skórzanego na planowany asortyment skór wyprawionych – dobiera środki chemiczne do wyprawy skór na planowany asortyment skór – dobiera surowce do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów 	<ul style="list-style-type: none"> – opracowuje dokumentację zaopatrzeniową środków chemicznych do produkcji skór – dobiera skóry w partię produkcyjną
	Temat 2: Konserwacja oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych (ek)	28	<ul style="list-style-type: none"> – kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych – kieruje organizacją procesu magazynowania skór i półproduktów skórzanych – określa sposoby magazynowania skór surowych i półproduktów skórzanych w zależności od ich właściwości fizycznych i stanu zakonserwowania 	<ul style="list-style-type: none"> – Dobiera sposób magazynowania skór i półproduktów skórzanych

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Wymagania programowe (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)	
	Temat 3: Dokumentacja techniczno-technologiczna procesu wyprawy skór (ek)	10	– Prowadzi dokumentację obiegu skór w procesie wyprawy	– Stosuje dokumentację techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór
	Temat 4: Etapy procesu wyprawy skór (ek)	85	<ul style="list-style-type: none"> – Organizuje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – wykonuje mechaniczną obróbkę przygotowującą skóry do garbowania – prowadzi proces garbowania – organizuje procesy wykończania kąpielowego skór – organizuje procesy mechanicznego przygotowania skór do wykończania – prowadzi proces suszenia skór – prowadzi wykończanie właściwe skór 	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania – kontroluje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – sporządza rozliczenia ilościowe skór i materiałów pomocniczych – analizuje wyniki przeprowadzanej kontroli międzyoperacyjnej wyprawy skór – podejmuje decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej
	Temat 5: Rozsortowanie półproduktów skórzanych na określone asortymenty skór wyprawionych (ek)	30	– dokonuje przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych	– określa przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich
Dział IV MOD.09.4. Przygotowanie zestawów technologicznych	Temat 1: Instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych (ek)	100	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór – określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór 	<ul style="list-style-type: none"> – decyduje o wprowadzeniu środków chemicznych lub gotowych preparatów do zestawów technologicznych wyprawy skór – ustala parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór – opracowuje sposób sporządzania i dozowania roztworów technologicznych w wyprawie skór

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Wymagania programowe (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)	
				<ul style="list-style-type: none"> – opracowuje instrukcję użycia gotowego preparatu lub środka chemicznego w technologicznych zestawach wyprawy skór
	Temat 2: Sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych (ek)	45	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów technologicznych wyprawy i wykończania skór 	<ul style="list-style-type: none"> – kontroluje parametry technologiczne podczas sporządzania roztworów i zestawów technologicznych do wyprawy i wykończania właściwego skór
Dział V MOD.09.4. Określanie jakości skór	Temat 1: Kontrola międzyoperacyjna procesu wyprawy skór (ek)	30	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje próbki zestawów technologicznych i kąpeli roboczych do badań laboratoryjnych – kontroluje przebieg procesów chemicznej obróbki skór – kontroluje wykonanie procesów mechanicznej obróbki skór 	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje próbki półfabrykatów i skór wyprawionych do badań laboratoryjnych – dobiera metody badań do oceny właściwości półproduktów skórzanych i skór wyprawionych – odczytuje wyniki badania laboratoryjnego skór wyprawionych – wykonuje badania laboratoryjne półproduktów skórzanych w kolejnych etapach wyprawy skór
	Temat 2: Ocena przydatności asortymentowej skór wyprawionych na podstawie badań i oznaczeń laboratoryjnych (ew)	50	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia organoleptycznie właściwości skór wyprawionych – interpretuje wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych na skórach wyprawionych – określa przydatność użytkową skór wyprawionych do zaplanowanego asortymentu 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje wyniki badań laboratoryjnych w celu określenia właściwości fizycznych i chemicznych skór wyprawionych
	Temat 3: Klasyfikacja jakościowa skór wyprawionych (ek)	50	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko odbioru jakościowego skór wyprawionych 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje normy odbioru jakościowego skór wyprawionych



Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Wymagania programowe (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)	
			<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje stanowisko do sortowania skór wyprawionych – przygotowuje stanowisko do składowania oraz transportu skór do i od stanowiska odbioru jakościowego – określa wady i uszkodzenia skór wyprawionych 	<ul style="list-style-type: none"> – określa klasę jakości skór wyprawionych
Dział VI MOD.09.6.Język obcy zawodowy	Temat 1: Podstawowy zasób środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek	10	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych
	Temat 2: Proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) Proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) Proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności	4	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godzin	Wymagania programowe (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)	
	zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew			
	Temat 3: Krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) a) krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem–według wzoru) ek	4	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
	Temat 4: rozmowy w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych– reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a)reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reakcja w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych	4	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – stosuje zwroty i formy grzecznościowe 	<ul style="list-style-type: none"> – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowym – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca klienta – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych (wynikają z efektów kształcenia określonych w podstawie programowej – czynności nauczyciela)	Liczba godz.	Wymagania programowe (uwzględniają kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej)	
	sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ek			
	Temat 5: Zmiana formy przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	4	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)
	Temat 6: Strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziałanie w grupie c) źródła informacji w języku obcym nowożytnym d) strategie komunikacyjne i kompensacyjne ek	4	<ul style="list-style-type: none"> – posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym – pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy 	<ul style="list-style-type: none"> – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne

6. Ewaluacja programu KKZ

Tabela 17. Ewaluacja programu KKZ

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	85% słuchaczy zalicza pozytywnie testy z przepisów bhp i przestrzega przepisów podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	95% słuchaczy stosuje środki ochrony indywidualnej podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
Organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii i przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa	80% słuchaczy poprawnie organizuje stanowisko pracy podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela.	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	sluchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
Udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	60% słuchaczy umie udzielić pierwszej pomocy, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania sluchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
charakteryzuje zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania sluchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
sporządza rysunek techniczny maszynowy (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
charakteryzuje budowę i zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
charakteryzuje surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60%	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	
nadzoruje konserwację oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
Posługuje się dokumentacją techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów procesu wyprawy skór (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela,	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	
rozsortowuje półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
nadzoruje sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
przeprowadza kontrolę międzyoperacyjną procesu wyprawy skór (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
dokonyuje klasyfikacji jakościowej skór wyprawionych (ek)	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik garbarz do roku od zakończenia kursu/ 60%	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek	60% absolwentów posługuje się językiem obcym na poziomie umożliwiającym wykonywanie zadań służbowych 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym Badania ankietowe samooceny wśród absolwentów	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu.
samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny,	60% absolwentów posługuje się językiem obcym na poziomie umożliwiającym wykonywanie zadań służbowych 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym Badania ankietowe samooceny wśród absolwentów	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu.



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
dokument związany z wykonywanym zawodem–według wzoru) ek			
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych– reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a)reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ek	60% absolwentów posługuje się językiem obcym na poziomie umożliwiającym wykonywanie zadań służbowych 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym Badania ankietowe samooceny wśród absolwentów	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu.

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

7.1. Literatura:

- 1) Augustyńska D., Pośniak M. (red.): Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy. Ergonomia. CIOP, Warszawa 1999
- 2) Bieńkiewicz K.: Fizykochemia wyprawy skór. WNT, Warszawa 1977
- 3) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 2000
- 4) Dokument referencyjny dotyczący najlepszych dostępnych technik (BAT) dla Garbowanie skór, www.mos.gov.pl
- 5) Duda I.: Surowe skóry futrzarskie. Akademia Ekonomiczna, Kraków 1992
- 6) Duda I.: Towaroznawstwo gotowych skór futrzarskich. Stowarzyszenie Włókników Polskich, Łódź 1980
- 7) Gutowski A.: Zadania z rysunku technicznego. WSiP, Warszawa 1992
- 8) Hansen A.: Bezpieczeństwo i higiena pracy. WSiP, Warszawa 1998
- 9) Koradecka D. (red.): Bezpieczeństwo pracy i ergonomia. CIOP, Warszawa 1999
- 10) Korczak K., Szymańska J.: Rysunek zawodowy dla szkół przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1998
- 11) Kreaft J., Rodziewicz O.: Garbniki syntetyczne. WNT, Warszawa 1971
- 12) Kwiatkowski M.: Wprowadzenie do eksploatacji urządzeń technicznych. WSiP, Warszawa 1990
- 13) Lasek W.: Chemia techniczna w przemyśle skórzanym. WPLiS, Warszawa 1966
- 14) Lasek W.: Kolagen – chemia i wykorzystanie. WNT, Warszawa 1978
- 15) Lasek W.: Wykańczalnictwo skór miękkich. WNT, Warszawa 1984
- 16) Lasek W., Persz T.: Technologia wyprawy skór. Cz. II. Wykończanie. WSiP, Warszawa 1985
- 17) Mac S., Leowski J.: Bezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik dla szkół zasadniczych. WSiP, Warszawa 1999
- 18) Maleńczak J., Ćujon J.: Maszyny i urządzenia garbarskie. WSI, Radom 1981
- 19) Orlik Z. (red.): Maszynoznawstwo. Praca zbiorowa. WSiP, Warszawa 1982
- 20) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
- 21) Persz T.: Technologia wyprawy skór. Cz. I. Garbowanie. WSiP, Warszawa 1986

- 22) Rabbe E., Kornaś A.: Właściwości fizyczne skór - metody badań. WPLiS, Warszawa 1965
- 23) Rutkowski A.: Części maszyn. WSiP, Warszawa 1998
- 24) Sadowski T.: Czyszczenie i renowacja odzieży futrzarskiej. ITE, Radom 1997
- 25) Śmiechowski K.: Produkcja skór a ochrona środowiska. Politechnika Radomska, Radom 1998
- 26) Vademecum garbarza. Praca zbiorowa. ITE, Radom 1996
- 27) Woźniakiewicz W.: Materiałoznawstwo futrzarskie. WPLiS, Warszawa 1965
- 28) Praca zbiorowa: Aparatura i urządzenia laboratoryjne. Cz.1 i 2. WSiP, Warszawa 1992

7.2. Środki dydaktyczne

- Ekspozyty różnych rodzajów skór.
- Filmy dydaktyczne, przezrocz.
- Plansze: fazy sporządzania rysunku technicznego, zasady rzutowania prostokątnego i aksonometrycznego.
- Plansze: liternictwo.
- Tablice: budowa tkanki skórnej i włosa, układ topograficzny różnych rodzajów skór.
- Graficzne programy komputerowe.
- Ilustracje i fotografie obrazujące zagrożenia występujące w garbarstwie.
- Instrukcje dotyczące użytkowania maszyn, urządzeń i narzędzi.
- Instrukcje obsługi oraz konserwacji maszyn i urządzeń.
- Instrukcje użytkowania, konserwacji i napraw maszyn i urządzeń.
- Katalogi z próbkami wad i uszkodzeń skór.
- Kodeks pracy.
- Mikroskop.
- Modele brył geometrycznych i elementów przestrzennych.
- Modele, ekspozyty, przekroje maszyn, części maszyn, mechanizmów, przekładni.

- Normy i charakterystyki techniczne maszyn, części maszyn.
- Normy zużycia środków chemicznych.
- Odczynniki chemiczne do kontroli jakości.
- Odzież ochronna. Sprzęt ochrony indywidualnej.
- Opisy technologiczne oraz instrukcje dotyczące prowadzenia procesów produkcyjnych.
- Plansze i schematy przedstawiające procesy i operacje przygotowania skór bez włosa do garbowania.
- Plansze i tablice poglądowe: maszyny stosowane w procesie.
- Plansze obrazujące rodzaje skór surowych.
- Plansze, schematy ilustrujące sposoby konserwacji oraz magazynowania skór surowych.
- Plansze, tablice poglądowe: części maszyn i mechanizmów.
- Preparaty mikroskopowe tkanki skórnej i włosa.
- Programy komputerowe.
- Prospekty maszyn i urządzeń.
- Próbkę półfabrykatów różnych rodzajów skór w postaci golizny.
- Próbkę różnego rodzaju skór.
- Próbkę skór z wadami i uszkodzeniami.
- Próbkę środków pomocniczych stosowanych w procesach przygotowania skór do garbowania.
- Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujące podczas eksploatacji maszyn, urządzeń i narzędzi.
- Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.
- Przybory i materiały rysunkowe.
- przygotowania skór bez włosa do garbowania.
- Przykłady dokumentacji technicznej.
- Przykłady zestawień kolorystycznych.

- Przyrządy kontrolno - pomiarowe stosowane w magazynach skór surowych.
- Przyrządy kreślarskie.
- Schematy kinematyczne maszyn i urządzeń.
- Schematy kinematyczne maszyn, napędów, mechanizmów, przekładni.
- Skóry całe i próbki różnych rodzajów skór futerkowych.
- Skóry całe i próbki różnych rodzajów skór licowych.
- Stanowisko komputerowe dla nauczyciela połączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, CAD, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- Teksty przewodnie do ćwiczeń.
- Typowy sprzęt gaśniczy, gaśnice. Środki do gaszenia pożaru.
- Wyposażenie do nauki udzielania pierwszej pomocy.
- Zestaw przyrządów pomiarowych.
- Zestawy norm dotyczących rysunku technicznego.
- Zestawy norm.
- Zestawy środków konserwujących.

8. Sposób i forma zaliczenia kursu

Czas zakończenia kursu to 15 miesięcy od momentu rozpoczęcia kursu. W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać wyniki stosowanych sprawdzianów i testów osiągnięć. Ukończenie kursu jest potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu. Szczególnie dotyczy to egzaminów sprawdzających wiedzę po zakończeniu poszczególnych przedmiotów.

Warunki zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia;
- uzyskanie ocen wyższych niż niedostateczne z zaliczeń przeprowadzanych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia słuchacz kursu może poprawiać ocenę w formie i terminie ustalonym z nauczycielem/instrukтором prowadzącym zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania.

Organizator kursu zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej, jeżeli przedłoży on:

- zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zakresie kwalifikacji w którą wchodzi zawód, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki, przewidzianemu dla danego kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: "zwolniony/zwolniona z praktyki zawodowej".

Dopuszczalne są formy kształcenia na odległość.

Zaliczenie przedmiotów powinno odbywać się w formie pisemnej dla następujących przedmiotów:

- Technologia wyprawy skór,
- Materiałoznawstwo,
- Rysunek techniczny,

W formie ustnej:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Język obcy zawodowy,

W celu zaliczenia zajęć praktycznych oraz całego kursu, Absolwent powinien przedstawić próbki wytworzonych samodzielnie skór wyprawianych.

9. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 18. Tabela weryfikacji programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	600

Tabela 19. Tabela weryfikacji programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MOD.09.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im	<ul style="list-style-type: none"> wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia w miejscu pracy definiuje pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa rozpoznaje objawy typowych chorób zawodowych 	Zagrożenia i niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia człowieka w środowisku pracy
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> opisuje środki ochrony stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac 	środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych.
przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej opisuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza w przedsiębiorstwie wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych 	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> opisuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń stosowanych podczas wykonywania prac na stanowisku sprzedaży pracy opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych 	organizacja stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 	pierwsza pomoc w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego
MOD.09.2. Podstawy garbarstwa		
Efekty kształcenia	– Kryteria weryfikacji	Zasady sporządzania rysunku technicznego i maszynowego
Charakteryzuje zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia znaczenie rysunku technicznego maszynowego i uproszczeń rysunkowych w praktyce zawodowej – wyjaśnia zasady rzutowania i wymiarowania w rysunku technicznym – wyjaśnia znaczenie rysunków złożeniowych, wykonawczych, montażowych i schematów rysunkowych – wyjaśnia zasady szkicowania przedmiotów, części maszyn i odwzorowania elementów maszyn – rozróżnia rodzaje pisma technicznego i linii rysunkowych posługuje się terminologią stosowaną w rysunku technicznym 	
Sporządza rysunek techniczny maszynowy	<ul style="list-style-type: none"> – używa przyborów rysunkowych i kreślarskich do wykonania rysunków technicznych – wykonuje rysunki figur płaskich, brył i przekrojów części maszyn wykonuje szkice i proste rysunki techniczne – rysuje schematy działania maszyn i urządzeń garbarskich 	Sporządzanie rysunku technicznego maszynowego



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> rysuje schematy linii produkcyjnych w procesach wyprawy skór 	
Charakteryzuje budowę i zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia podstawowe pojęcia z dziedziny elektrotechniki i elektroniki rozdziela części maszyn i urządzeń garbarskich wyjaśnia zastosowanie części maszyn w urządzeniach i maszynach garbarskich rozdziela elementy automatyki przemysłowej wyjaśnia zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek rozpoznaje rodzaje napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich wyjaśnia zasady działania napędów stosowanych w maszynach i urządzeniach garbarskich posługuje się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń garbarskich wyjaśnia znaczenie przestrzegania terminów przeglądów technicznych narzędzi, maszyn i urządzeń garbarskich wyjaśnia znaczenie przestrzegania zasad konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń produkcyjnych uzasadnia potrzebę zastosowania automatyki przemysłowej parku maszynowego zakładu garbarskiego 	Budowa i zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi garbarskich
Posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności	<ul style="list-style-type: none"> wymienia cele normalizacji krajowej wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	Normy i procedury zgodności
MOD.09.3. Nadzorowanie procesu wyprawy skór		
Efekty kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> Kryteria weryfikacji 	
Charakteryzuje surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela środki chemiczne do wyprawy skór opracowuje dokumentację zaopatrzeniową surowca skórzanego na planowany asortyment skór wyprawionych opracowuje dokumentację zaopatrzeniową środków chemicznych do produkcji skór dobiera środki chemiczne do wyprawy skór na planowany asortyment skór dobiera surowce do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów dobiera skóry w partię produkcyjną 	Surowce i środki chemiczne do wyprawy skór na określony asortyment wyrobów



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Nadzoruje konserwację oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> – kieruje organizacją procesu konserwacji skór i półproduktów skórzanych – dobiera metodę konserwacji i środki konserwujące skór surowych w zależności od ich rodzaju i właściwości fizycznych – kieruje organizacją procesu magazynowania skór i półproduktów skórzanych – określa sposoby magazynowania skór surowych i półproduktów skórzanych w zależności od ich właściwości fizycznych i stanu zakonserwowania – obiera sposób magazynowania skór i półproduktów skórzanych 	Konserwacja oraz magazynowanie skór i półproduktów skórzanych
Posługuje się dokumentacją techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór	<ul style="list-style-type: none"> – Prowadzi dokumentację obiegu skór w procesie wyprawy – Stosuje dokumentację techniczno-technologiczną procesu wyprawy skór 	Dokumentacja techniczno-technologiczna procesu wyprawy skór.
Charakteryzuje przebieg kolejnych etapów procesu wyprawy skór	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – prowadzi chemiczne procesy przygotowania do garbowania – wykonuje mechaniczną obróbkę przygotowującą skóry do garbowania – prowadzi proces garbowania organizuje procesy wykończania kąpielowego skór – organizuje procesy mechanicznego przygotowania skór do wykończania – prowadzi proces suszenia skór – prowadzi wykończanie właściwe skór – kontroluje przebieg procesów technologicznych wyprawy skór – sporządza rozliczenia ilościowe skór i materiałów pomocniczych – analizuje wyniki przeprowadzanej kontroli międzyoperacyjnej wyprawy skór – podejmuje decyzję o dalszym przebiegu procesów wyprawy skór na podstawie przeprowadzonej analizy wyników kontroli międzyoperacyjnej 	Etapy procesu wyprawy skóry
Rozsortowuje półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych	<ul style="list-style-type: none"> – dokonuje przeglądu i oceny jakościowej półproduktów skórzanych – określa przydatność posortowanych półproduktów skórzanych według przeznaczeń garbarskich 	Półprodukty skórzane na określone asortymenty skór wyprawionych
MOD.09.4. Przygotowanie zestawów technologicznych		
Efekty kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> – Kryteria weryfikacji 	
Opracowuje instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje środki chemiczne służące do zestawiania roztworów technologicznych wyprawy skór – dobiera środki chemiczne służące do sporządzania roztworów technologicznych stosowanych w wyprawie skór 	Instrukcje dotyczące sporządzania roztworów i zestawów technologicznych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – decyduje o wprowadzeniu środków chemicznych lub gotowych preparatów do zestawów technologicznych wyprawy skór – określa parametry procesu oraz skład i ilość środków garbarskich wprowadzanych podczas procesu obróbki skór – ustala parametry procesu zgodnie z dokumentacją dotyczącą obróbki skór – opracowuje sposób sporządzania i dozowania roztworów technologicznych w wyprawie skór – opracowuje instrukcję użycia gotowego preparatu lub środka chemicznego w technologicznych zestawach wyprawy skór – stosuje karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów technologicznych wyprawy i wykończania skór – kontroluje parametry technologiczne podczas sporządzania roztworów i zestawów technologicznych do wyprawy i wykończania właściwego skór 	
Nadzoruje sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje karty charakterystyki środków chemicznych do sporządzania zestawów technologicznych wyprawy i wykończania skór – kontroluje parametry technologiczne podczas sporządzania roztworów i zestawów technologicznych do wyprawy i wykończania właściwego skór 	Sporządzanie roztworów i zestawów technologicznych
MOD.09.5. Określanie jakości skór		
Efekty kształcenia	– Kryteria weryfikacji	
Przeprowadza kontrolę międzyoperacyjną procesu wyprawy skór	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje próbki zestawów technologicznych i kąpieli roboczych do badań laboratoryjnych – kontroluje przebieg procesów chemicznej obróbki skór – kontroluje wykonanie procesów mechanicznej obróbki skór – przygotowuje próbki półfabrykatów i skór wyprawionych do badań laboratoryjnych – dobiera metody badań do oceny właściwości półproduktów skórzanych i skór wyprawionych – odczytuje wyniki badania laboratoryjnego skór wyprawionych – wykonuje badania laboratoryjne półproduktów skórzanych w kolejnych etapach wyprawy skór 	Kontrola międzyoperacyjna procesu wyprawy skór



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Ocenia przydatność asortymentową skór wyprawionych na podstawie badań i oznaczeń laboratoryjnych	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia organoleptycznie właściwości skór wyprawionych – interpretuje wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych na skórach wyprawionych – analizuje wyniki badań laboratoryjnych w celu określenia właściwości fizycznych i chemicznych skór wyprawionych – określa przydatność użytkową skór wyprawionych do zaplanowanego asortymentu 	Przydatność asortymentową skór wyprawionych na podstawie badań i oznaczeń laboratoryjnych
Dokonyuje klasyfikacji jakościowej skór wyprawionych	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko odbioru jakościowego skór wyprawionych – przygotowuje stanowisko do sortowania skór wyprawionych – przygotowuje stanowisko do składowania oraz transportu skór do i od stanowiska odbioru jakościowego – stosuje normy odbioru jakościowego skór wyprawionych – określa wady i uszkodzenia skór wyprawionych – określa klasę jakości skór wyprawionych 	Klasyfikacja jakościowa skór wyprawionych
MOD.09.6. Język obcy zawodowy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
Posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	<ul style="list-style-type: none"> – Rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta 	<p>Podstawowy zasób środków językowych umożliwiający realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stanowiskiem pracy – Głównymi technologiami – Dokumentacją techniczną – Świadczonymi usługami



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku 	<ul style="list-style-type: none"> – Prowadzenie konwersacji – Proste wypowiedzi pisemne
Samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie,	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, – wyjaśnia zasady wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	Tworzenie krótkich, prostych, spójnych i logicznych wypowiedzi ustnie i pisemnie w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem– według wzoru)		związany z wykonywanym zawodem–według wzoru)
Uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych– reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a)reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowym – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca klienta stosuje zwroty i formy grzecznościowe – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji 	Rozmowy w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych. Reagowanie w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a)reakcje ustne (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reakcje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację) 	Dostosowywanie formy przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych
Wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym współdziała w grupie korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne	<ul style="list-style-type: none"> – posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym – pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 	Strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową. Techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym Strategie komunikacyjne i kompensacyjne
MOD.09.7. Kompetencje personalne i społeczne		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
Przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych 	Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
		Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie Przykłady zachowań etycznych
planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy 	Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy Określenie czasu realizacji zadań Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring realizacji zaplanowanych działań Modyfikacja zaplanowanych działań Samoocena wykonanej pracy
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 	Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach 	Przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków jej wprowadzenia
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 	Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> określa skutki stresu 	<p>Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <p>Określenie skutków stresu</p>
doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu analizuje własne kompetencje wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego planuje drogę doskonalenia się w zawodzie wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 	<p>Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</p> <p>Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu</p> <p>Cele rozwoju zawodowego</p> <p>Droga doskonalenia się w zawodzie</p> <p>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</p>
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne stosuje aktywne metody słuchania prowadzi dyskusje udziela informacji zwrotne 	<p>Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych</p> <p>Stosowanie aktywnej metody słuchania</p> <p>Prowadzenie dyskusji</p> <p>Przekazanie informacji zwrotnej planowanie drogi doskonalenia się w zawodzie</p> <p>Wskazywanie możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</p>
negocjuje warunki porozumień (ep)	<ul style="list-style-type: none"> charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia 	<p>Postawa osoby prowadzącej negocjacje</p> <p>Sposoby negocjowania warunków porozumienia</p>
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania opisuje techniki rozwiązywania problemów wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 	<p>Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</p> <p>Techniki rozwiązywania problemów - przykłady</p>
współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 	<p>Umiejętność pracy w zespole</p> <p>Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności</p>



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 	Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole
MOD.09.8. Organizacja pracy małych zespołów		
Efekty kształcenia	– Kryteria weryfikacji	
planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań – rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy – określa cele podejmowanych zadań – dobiera metody realizacji podejmowanych zadań – określa sposoby oceny efektów pracy 	Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy Określenie celów podejmowanych zadań Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań Określenie sposobów oceny efektów pracy
kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu – stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych – ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań – określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów 	Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych Ocena, jakości wykonania przydzielonych zadań Określenie zasady kontroli, jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy – planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy 	Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy